



**Основно училище „Д-р Петър Берон“ – гр. Пловдив**  
ул. „Ген. Данаил Николаев №46“, тел: 0884333992, email: petar\_beron@abv.bg

Утвърдил: .....  
Директор: Ана Попова



# ГОДИШЕН ПЛАН

*на училищната общност на ОУ „Д-р Петър  
Берон“ гр.Пловдив  
за учебната  
2018 / 2019 г.*

*Приет на Педагогически съвет  
с протокол №8 / 04.09.2018 г.*

## **I. Анализ и оценка за състоянието и дейността на училището през изминалата 2017/2018 учебна година.**

Цялостната дейност на училището през учебната 2018/2019 година се извърши съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 410 ученици в 17 паралелки и една подготвителна група. Създадената система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите осигури единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес.

Планирането на учебно - възпитателния процес бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постиженията и резултатите през изминалата година бяха кодирани преди всичко в педагогическия колектив, който с отговорност изпълняваше заложените в началото задачи за успешно протичане на учебния процес. В по-голямата си част учителите проявиха необходимата гъвкавост и адаптивност към многообразието от проблеми и условията за тяхното решаване, висока компетентност при определяне на учебното съдържание на училищно ниво, поемаха професионален риск при прилагане на творчески и авторски учебни програми. Вследствие на това, бяха постигнати успехи в следните направления:

- обхванати бяха всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- завоювани бяха много отличия на общинско и областно ниво;
- от завършилите седмокласници 100% са приети с конкурсни изпити в профилирани гимназии и техникуми.

Дейността на училището ще бъде подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Необходимо е да продължи работата по гражданското образование на учениците и техните родители, да се тушират в зародиш белезите на агресия, да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на УКБППМП, да се усъвършенства системата за квалификационна дейност на учителите, да се повиши високостепенността по опазване на училищното имущество с активно включване на учениците в процеса, специално внимание да се отдели на работата с родителите и да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и събития за приобщаване на обществеността към училищния живот и обогатяване на материално - техническата база, да продължи работата по осигуряване на подготовката, съответстваща на Европейските образователни стандарти.

## **II. Цели, стратегии и приоритети в дейността на училището през новата 2018/2019 година.**

**1. Училището** - да формира личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, възпитание и обучение според държавните образователни изисквания, адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас, адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят, усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на креативността.

**2. Училището** - утвърждаване на училището като конкурентно способно и усъвършенстване професионалните умения на педагогическия колектив. Обособяване на педагогическия колектив като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, уважение към проявите на различие, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на УВП.

Училището се стреми чрез високо квалифицирани педагози да формира знание и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда и противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

### **3. Цели на училището:**

- издигане и утвърждаване престижа на училището;
- повишаване качеството на УВР;
- ускорено и ефективно изучаване на чужди езици;
- осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на учениците;
- повишаване квалификацията на учителите

### **4. Стратегии в дейността на училището:**

- издигане на качествено ново ниво подготовката на учениците;
- усъвършенстване работата с изоставащите ученици;
- показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знания, умения и компетенции;
- акцентирание върху способността за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване;
- утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него у всеки ученик и служител;
- защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото;
- обогатяване на материалната база;
- обогатяване творческата дейност на ученици и учители чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

### **5. Приоритети в дейността на училището:**

- акцентирание върху подготовката по български език и приоритетно обучение по математика;
- повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване на професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;
- подобряване на вътрешно-училищната квалификационна и методическа дейност;
- повишаване качеството на педагогическия и административен контрол;
- гражданско образование;
- задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материална база;
- задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището, привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищната дейност;
- привличане и приобщаване на родителите за активно участие в решаване на училищните проблеми;
- развитие на спортен клуб /- хоккей на трева / и подготовка за участие в държавни първенства.

### III. Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

#### **1. Гражданско образование**

Гражданското образование съдържа в себе си усвояване на знания и личностни умения на учениците за активно взаимодействие със социалната среда, изграждане на култура на поведение и взаимоотношение, уважение към гражданските права на всеки от нас и отговорности. Гражданското образование се реализира чрез учебното съдържание по общообразователните учебни предмети, в часа

на класа, в часовете по ФУЧ и ИУЧ / ЗИП, в извънкласни и извънучилищни форми на работа.

1.1. Учениците да се запознаят с правилника на училището и настъпилите в него изменения, за да се изгради у тях убеждението, че спазването на реда и дисциплината в училище не е самоцел, а начин на поведение, необходим за утвърждаване на всяка личност.

1.2. Отбелязване на празници и годишнини за формиране на позитивно отношение към историческите факти, събития, личности.

Тържества и чествания:

- 22.09.2018г. - обявяване на 107 г. от Независимостта на България  
Срок: 21.09. 2018 г.  
Отг.: кл. р-ли

- Празник на училището – регламентиран неучебен присъствен ден за провеждане на мероприятия, съобразени с интересите на учениците във връзка с Патронния празник на училището и Деня на народните будители:

- Посещение на куклен театър
- Посещение на филмови прожекции
- Екскурзии

Срок: 31.10.2018 г.  
Отг. Класните р-ли

- Зелено училище за начален курс по класове

Срок:  
м.03.2019 г.  
м.04.2019 г. / по избор  
Отг.: Кл.р-ли

- Дядо Коледа дойде – училищен празник, съобразен с интересите на учениците от ПГ, начален и прогимназиален етап:
- Дискотека
- Карнавал с маски
- Коледен базар
- Коледен концерт

Срок: 18, 19, 20 .12 .2018 г.  
Отг.:учителите и муз. р-л

- „Какво е да си ученик?“ – осъществяване на приемственост между III и I-ви клас

Срок: постоянен  
Отг.: Учителите на 4-ти клас

- Поднасяне на цветя пред паметника на Васил Левски

Срок 18 / 19.02.2019 г.  
Отг.: Класни р-ли

- Честване на 3-ти март

Срок: 01.03.2019 г.  
Отг. Кл. ръководители  
М. Донкова

- Празник на буквите

Срок: м. март 2019 г.  
Отг.: Кл.р-ли на 1 кл.

- Регламентиран неучебен присъствен ден / екскурзии /

Срок: 29.03.19 г.  
Отг. Кл. р-ли

- Ние ще бъдем в първи клас - празник в ПДГ

Срок: м. 05.2019 г.  
Отг.: Учител ПДГ,

- Ден на славянската писменост и култура, и участие в общоградските тържества.

Срок: 24.05.2019 г.  
Отг. Директор,  
Л. Ушеров, Н.Бангеев

### 1.3. Възпитателна работа чрез спортно-туристическа дейност.

• Пролетен спортен празник / регламентиран присъствен неучебен ден /

Срок:22.05.2019 г.  
Отг. Директор,  
Л. Ушеров, Н. Бангеев, кл. р-ли

• Екскурзии в края на учебната година

1 клас – м. 05.2019г.

2-4 клас – м. .05, 06.2019г.

5-7 кл. – м. .06.2019 г.

• Летни лагери – 06 – 08. 2019 г.

Отг. Кл. р-ли

**1.4. Възпитателна работа чрез извънкласна дейност:**

- Среци с дейци на изкуството и културата, научни работници, журналисти, педагози, лекари, юристи, полицаи

Срок: постоянен  
Отг.: кл. ръководители

- Посещение на изложби, музеи, концерти, театрални постановки, филми

Срок: постоянен  
Отг. кл. ръководители

- Контакти с читалища, творчески институции, детски творчески центрове

Срок: постоянен  
Отг. кл. ръководители

**1.5. Възпитателна дейност чрез часа на класа - организиране на лектории:**

- Междудличностните отношения и проявите на агресия от учениците

Срок: м. 11.2018 г.  
Отг. Класни ръководители  
Лектори

- Превенция на зависимостите - наркомания, алкохол, тютюнопушене, компютри

Срок: м. 02. 2019 г.  
Лектор: ДПС - полиция  
Отг. Класни р-ли,

- Талантът и начините за подпомагане на талантиливи деца.

Срок: м.10.2018 г.  
Лектор: психолог  
Отг.: Агасян, изявени деца

- Сексуалното образование

Срок: м. 12.2018 г.  
Отг. Класни ръководители  
Лектор: Сексолог

- Професионално ориентиране и подготовка за развитие

Срок: м. 04.2019 г.  
Отг.: Кл. р-ли 7 кл.

**2. Квалификационна дейност**

- Изготвяне на план за квалификационна дейност

Срок : м.09.2018 г.  
Отг. Председател на ККД

**3. Вътрешноучилищен контрол — обекти, форми, срокове**

Директорът организира контролната дейност съгласно Инструкция №1, от 23.01.1995г., годишния план за контролна дейност през учебната 2018/2019г. и длъжностните характеристики.

Вътрешно-училищният контрол има следното съдържание и форми:

**3.1. Административен контрол:**

- Контрол по спазване на Правилника на училището и седмичното разписание

Срок: постоянен  
Отг. Директор

- срок
- Проверка на училищната документация най-малко два пъти на учебен  
Отг.: Директор
  - Класови дневници и ученически книжки  
Срок: по Плана за контролната дейност, свързана с учебния процес  
Отг.: Директор
  - Годишни разпределения на учителите  
Срок: по плана за контролната дейност, свързана с учебния процес  
Отг. Директор
  - Планове на класните ръководители  
Срок: по Плана за контролната дейност, свързана с учебния процес  
Отг.: Директор
  - Книга за подлежащи на задължително обучение  
Срок: по плана за контр. дейност  
Отг.: Директора
  - Главна книга  
Срок: по плана за контролната дейност  
Отг.: Директор
  - Лекторски листи  
Срок: ежемесечен  
Отг.: Директор
  - Регистрационни книги  
Срок: 2018 / 2019г.  
Отг. Директор
  - Протоколна книга  
Срок: след ПС  
Отг. Директор
  - Проверка на документацията, отразяваща административно-стопанската дейност и кореспонденцията на училището - лични дела на учителите, служителите, входящ и изходящ дневник, санитарен журнал  
Срок: постоянен  
Отг. Директор
  - Проверка на системата за дежурство в училище

Срок: постоянен

Отг. Директор

- Проверка на хигиената в училищната сграда и двора

Срок: постоянен

Отг.: ЗАТС, мед. сестра

- Контрол по опазване на материално - техническата база

Срок: постоянен

Отг. Директор, кл. р-ли, ЗАТС

**3.2. Педагогически контрол** - провеждане на проверки съгласно годишния план на училището, които се отчитат на ПС

**Текущи проверки** - съгласно плана на училищното ръководство. Текущият контрол се организира с предимство за младите и новоназначени учители.

- Разговори - анкети по проблемите на отделни учебни дисциплини с преподавателите и класни ръководители.

Срок: текущ

Отг. Директор

- Системен контрол върху работата на ЗАТС и обслужващ персонал

Срок: постоянен

Отг. Директор

- При сигнали и жалби — проверка на отделни учители от директора, последваща от експерт от ИО на МОН за установяване достоверността на жалбата и сигнала

Срок: при сигнал или жалба

#### **4. Планиране**

4.1. Годишен план на училището.

Срок: 04.09.2018 г.

4.2. Правилник на училището

Срок: 04.09.2018 г.

4.3. Правилник за безопасни условия на обучение труд и възпитание

Срок: 04.09.2018г.

4.4. Правилник за вътрешния трудов ред

Срок: 04.09.2018г.

Отг.: Директор

4.5. План за работата на УКБППМН

Срок: 04.09.2018 г.

Отг. Председател на УКБППМН

4.6. План за работата на комисията за вътрешно-училищна квалификационна дейност



Срок: 04.09.2018 г.  
Отг. Председател на ККД

4.7. План за работата на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия

Срок: 04.09.2018г.  
Отг. Председател

4.8. План за административен и педагогически контрол на директора

Срок: .09.2018 г.  
Отг. Директор

4.9. План за административен контрол на помощно обслужващия персонал във връзка с хигиената в сградата и двора на училището и помещенията на ПДГ.

Срок: 15.10.2018 г.  
Отг. ЗАТС

4.10. Годишни разпределения на учителите

Срок: 13.09.2018 г.  
Отг.: Учителите

4.11. Планове на класните ръководители за часа на класа

Срок: 13.09.2018 г.  
Отг. Кл. р-ли

**5. Основни приоритети** във взаимодействията с факторите от социалната среда с УН, с родителите, обществеността, бизнес средите, културните институции и др.

5.1. Родителски срещи

- Среща с родителите на учениците от 1-ви, 2-ри класове.

Срок: 10.09.2018 г.  
Отг. кл. р-ли

- Среща с родителите на учениците от 5 ,6-ти класове.

Срок: 20.09.2018 г.  
Отг.: Директор, кл. р-ли

- Среща с родителите на децата от ПГ

Срок: .12.09.2018г.  
Отг.: Директор,  
учител ПГ

- Среща с родителите на учениците от 3,4, и 7-ми класове.

Срок: .20.09.2018 г.  
Отг. Класни р-ли

- Среща с родителите на учениците от 1-7 клас.

Срок: .04.2019г.  
Отг. Класни р-ли

- Среща с родители и ученици VII-ми класове

Срок: .05.2019 г.  
Отг. Класни р-ли

- Среца с родителите и учениците от всички класове при необходимост

Срок: постоянен  
Отг.: кл. р-ли

5.3. Привличане на родителите за подпомагане на УВР и спонсорство, дарения, доброволен труд

Срок: постоянен  
Отг. Класни р-ли, УР

5.4. Привличане на родители за превантивна дейност и борба с негативните явления сред учениците

Срок: постоянен  
Отг. Директор,  
УКБШМН

5.5. Съвместна дейност с родителите при подготовката и провеждането на класни инициативи

Срок: постоянен  
Отг. Класни р-ли

5.6. Съвместни акции с БЧК, Пожарната, Пътна полиция

Срок: постоянен  
Отг. Класни р-ли

## **6. Теми и график на заседанията на ПС**

### **6.1. I-во заседание:**

- Приемане на актуализирана програма за развитие на извънкласни и извънучилищни дейности.
- Приемане на график за провеждане на заседанията на Екипа за подпомагане обучението и възпитанието на учениците със СОП от ОУ "Д-р Петър Берон".
- Решение на ПС за участие на педагогическия колектив в процеса на определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда.

Срок: 09.2018 г.  
Отг. Директор

### **6.2. II-ро заседание**

- Проблеми, свързани със задължителното училищно обучение на подлежащите ученици до 16 годишна възраст.
- Резултати от входящата диагностика, проведена за установяване готовността на първокласниците за училище.

Срок: м. .11.2018 г.

Отг. Директор

6.3. III-то заседание

- Определяне на критерии за прием на ученици в първи клас за следващата учебна година.
- Налагане на наказания на провинили се ученици.

Срок: м. .01.2019 г.

Отг. Директор

6.4. IV-то заседание

- Отчитане резултатите от УВР през първия учебен срок

Срок: 02.2019 г.

Отг. Директор

6.5. V-то заседание

- Избиране и приемане на учебници и учебни помагала за отделните класове, по които ще се учи от следващата учебна година
- Награждаване на отличили се ученици и учители

Срок: м. 03.2019г.

Отг. Директор

6.6 VI- то заседание

- Номинации на учители от колектива във връзка с удостояването с почетна значка на гр. Пловдив по случай 24 май – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.

Срок: м. 04.2019г.

Отг.: Директор

6.7 VII -заседание

- Отчитане на резултатите от УВР през учебната 2018/2019 г. и ефективността от целодневния режим от I до VI кл.

Срок: м. 06.2019г.

Отг. Директор

6.8 VIII – заседание

- Приема стратегия за развитието на училището, която да се актуализира всяка година.
- Приема правилника за дейността на училището.
- Приема училищния учебен план.
- Избира формите на обучение.
- Определя режима, по който се организира образователният и възпитателният процес на училището и ПИГ.

Срок: м. 09.2019г.

Отг. Директор

7. **Задачи и форми на работа на УКБППМН** /прилага се план на комисията/
8. **Задачи и форми на работа на Комисията по безопасност на движението, охрана на труда, защита при природни и други бедствия** /прилага се план на комисията/

*Настоящият годишен план е приет на ПС  
на 04.09.2018 г. с Протокол № 8*