



*Основно училище „Д-р Петър Берон“ – гр. Пловдив*  
ул. „Ген. Данаил Николаев“ №46, тел: 032/ 644 168; 0884333992,  
e-mail: [petar\\_beron@abv.bg](mailto:petar_beron@abv.bg), [www.petarberon.com](http://www.petarberon.com)

**УТВЪРДИЛ**

**ДИРЕКТОР: Стефан Кичуков**

**ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ В  
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА  
НАЦИОНАЛНАТА СТРАТЕГИЯ  
ЗА НАСЪРЧАВАНЕ И  
ПОВИШАВАНЕ НА  
ГРАМОТНОСТТА  
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА**

Настоящия план е приет с решение на Педагогическия съвет – Протокол № 8/  
08.09.2020г. и утвърден със заповед на директора РД-10-580/ 11.09.2020г.

# **МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 г. В ОУ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“ - ГР. ПЛОВДИВ**

**Основна цел** е да се подобрят условията и реда за разработване на ефективна вътрешна образователна система за осигуряване и управление на качеството. Мерките са съобразени с принципите и изискванията на МОН за усъвършенстване на процесите за управление на качеството. Чрез управление на процеса на развитие на ОУ „Д-р Петър Берон“, качеството на образование се осигурява на основата на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

## **I. Принципи за осигуряване на качеството на образование в ОУ „Д-р Петър Берон“ - гр. Пловдив**

- Използване и управление на ресурсите. Ефективно разпределение.
- Сътрудничество, прозрачност и социален диалог между всички участници в процеса на обучението и образованието.
- Прилагане на добри педагогически практики.
- Непрекъснатост, демократичност, прозрачност в процеса за повишаване на качеството.
- Ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на заинтересованите страни.
- Целенасоченост към постигане на всички резултати в процеса на обучение и образование.
- Лидерство и разпределение на готовността за постигане на целите на стратегията.

## **II. Дейности за повишаване на качеството.**

## 1. Дейности, свързани с училищната институция:

### 1.1. Модернизиране на материално-техническата база.

- Прилагане на механизъм за адаптиране на обучаваните към сферата на институцията.
- Осигуряване на интеркултурно обучение.
- Развитие на организационна култура в институцията.
- Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
- Реализиране на училищни, национални, международни програми и проекти.
- Активно и коректно взаимодействие училище-родители.
- Организиране на извънкласни форми на обучение на учениците.
- Взаимодействие с местната общност, със социалните партньори, университети и др.
- Създаване на профилирани класни стаи по предмети, с цел по-ефективно и успешно образование в институцията.
- Използване на всички механизми на Държавата за привличане и поддълго оставане в училище на всички ученици.
- Целодневна организация на учебно-възпитателната дейност и нов поглед към възможностите ѝ.

## 2. Дейности, свързани с учителите:

### 2.1. Подобряване на възможностите за допълнителна и продължителна квалификация на учителите по специалността им от висшето образование за повишаване на тяхната личностна ефективност.

- Подкрепа на всеки креативен преподавател и насърчаване на повече иновационни подходи за преподаване.
- Използване на всички възможности за практичност в преподаването и прилагане на уроци за обединяване на знания и умения на учениците в различни предмети.
- Максимално намаляване на административното бреме за сметка на повече време за новаторство в класната стая.

- Прилагане на методи за по-дълго задържане на интереса и вниманието на учениците.
- Насърчаване на комуникацията между учителите.
- Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетенциите на учениците. Ясно формулиране на критериите.
- Развиване на позитивно отношение учител-ученик.

### 3. Дейности, свързани с учениците:

- Повишаване на мотивацията на учениците.
- Ефективна обратна връзка с учениците.
- Развиване на позитивно отношение учител-ученик.
- Подобряване на образователните резултати на учениците.
- Намаляване на неграмотните деца.
- Активност в учебния процес на учениците.
- Добра подготовка за участия в олимпиади, състезания, конкурси на общинско и национално ниво.
- Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.

### 4. Дейности, свързани с родителите:

- Създаване на възможности за договорености с родителите за по-добро бъдеще на децата им в образователната система.
- Ролята на възпитанието на всеки ученик и отношението на родителите към образованието в институцията.
- Ефективна и прозрачна обратна връзка с родителите за образованието и възпитанието на децата им.
- Предотвратяване на жалбоподаване, недоволства, конфликти от страна на родителите като досегашен модерен начин за разрешаване на проблеми в институциите, в противовес на максимално подобряване на комуникацията учител-родител.
- Родителите – съпартньори в учебно-възпитателния процес.

### **III. Показатели за измерване на постигнатото качество на образование в ОУ „Д-р Петър Берон“**

1. Повишаване на общия успех на учениците.
2. Резултати от Национално външно оценяване.
3. Брой участници и класирани на областен и национален кръг на олимпиади.
4. Заемане на призови места на международни и национални състезания, конкурси и олимпиади.
5. Брой ученици, участващи в национални и международни програми.
6. Намален брой допуснати отсъствия.
7. Намален брой провинили се ученици.
8. Брой участници в извънкласни дейности.
9. Брой учители, повишили квалификацията си.
10. Подобрена материална база в училище.
11. Брой реализирани проекти и програми.

### **IV. Разработване на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението.**

1. Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:
  - Политиката и целите по осигуряване на качеството.
  - Органите за управление на качеството и правомощията им.
  - Правилата за нейното прилагане.
  - Годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване.
  - Условието и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяването.

Целите и политиката по осигуряване на качеството се разработват от Директора – ръководителят на институцията, в съответствие със стратегията за развитие ѝ.

Орган за управление на качеството са:

- Директорът-ръководителят на институцията.
- Педагогическият съвет.

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството в институцията се определя комисия. Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисиите се определят от Директора.

## 2. Ръководна роля на Директора на институцията:

- Организира, контролира и отговаря на цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството.
- Разработва политика и целите по осигуряване на качеството.
- Определя състава на комисията/комисиите.
- Утвърждава Годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване след приемането му от съответния орган и коригиращи мерки в хода на изпълнението му.
- Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на самооценяването.
- Представя Годишен доклад за резултатите от проведеното самооценяване на Регионалното управление по образованието.
- Директорът на училището отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството. Организира изпълнението на следните дейности:
  - Анализ на резултатите от изпълнението на целите на институцията.
  - Анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на институцията.
  - Посочване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати.
  - Посочване на специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование.
  - Планиране на ежегодни дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на институцията.

- Изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на институцията и реализирането на заложените цели в нея.
- Определя комисията, която извършва самооценяването - нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение.
- Определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване – учители, ученици, родители, директор.
- Утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструменти за самооценяване.
- Утвърждава преди края на учебната година доклада за самооценяването.

## **V.Условия и ред за измерване на постигнатото качество. Критерии на оценяването:**

1. Управление на институцията – ефективно разпределение, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образованието.
2. Образователният процес – обучение, възпитание, социализация.
3. Взаимодействие на всички заинтересовани страни.

## **VI.Изисквания за управление на качеството в ОУ „Д-р Петър Берон“ - гр. Пловдив**

Усъвършенстване на процесите на управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания:

1. Подобряване на работната среда чрез:
  - а/ прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните;
  - б/ осигуряване на достъпна среда;
  - в/ модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;
  - г/ развитие на организационната култура.

## 2. Осигуряване на развитие на персонала чрез:

а/ подобряване на възможностите за допълнително и продължаваща квалификация на учителите;

б/ изграждане на култура за осигуряване на качеството;

в /създаване и поддържане на открита и ясна комуникация;

г/ повишаване на ефективността на административното обслужване;

д/ повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

## 3. Подобряване на резултатите от обучението чрез:

а/повишаване на мотивацията на обучаваните.

б/повишаване на активността и изявиите на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати.

в/създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

## 4. Подобряване на взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други заинтересовани страни чрез:

а/ разширяване на възможностите за практическо обучение в реална работна среда.

б/ проучване и прилагане на добри практики на сродни институции.

в/ подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението.

Г / информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението.

д/ участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

## **VII.Методическо подпомагане и мониторинг за повишаване на качеството на образованието.**

1. Методическо подпомагане за разработване и функциониране на вътрешната система за осигуряване на качеството. Включва:



консултиране, информиране, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.

2. Мониторингът е вътрешен и външен. Резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качествено в съответната институция.

3. Вътрешният мониторинг се осъществява от Директора, съответно от ръководителя на институцията.

4. Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват за училищата от Министерството на образованието и науката и от Регионалните управления по образованието, а за центровете за професионално обучение – от Националната агенция за професионално образование и обучение.

## **VII. Финансиране**

Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешната система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират със средства от субсидия по формула и от собствени приходи - наеми.

Ползване и на други източници на финансиране – спонсорство, национални и международни програми, проекти и др.,

Мерките са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол и са утвърдени от Директора, съобразени с нормативните актове.

Изготвил: Кунка Цветкова

Членова:

1. Нели Кубатева
2. Екатерина Стойчева