



**Основно училище „Д-р Петър Берон“ – гр. Пловдив**  
ул. „Ген. Данаил Николаев“ №46, тел: 032/ 644 168; 0884333992,  
e-mail: [petar\\_beron@abv.bg](mailto:petar_beron@abv.bg), [www.petarberon.com](http://www.petarberon.com)

**ПРАВИЛА ЗА РАБОТА  
В ОУ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“, ГРАД ПЛОВДИВ  
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА В  
УСЛОВИЯТА НА COVID-19**

Настоящите правила са разработени в съответствие с „Насоки за работа на системата на училищното образование през учебната 2020 – 2021 година в условията на COVID19“ разработени от Министерство на образованието и науката и Министерство на здравеопазването и публикувани на сайта на Министерство на образованието и науката.

## **I. МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ОТ ПРЕДАВАНЕ НА ИНФЕКЦИЯТА**

### **A. Задължителни мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса**

#### **1. Спазване на общите здравни мерки.**

#### **2. Носене на лични предпазни средства (маски и/или шлемове): Носенето на маска или шлем е задължително:**

2.1 в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, училищен стол (освен при хранене), предверие на спомагателни сутеренни помещения за всички ученици, педагогически специалисти, работници и служители, в т.ч. от външните за институцията лица;

2.2 в класните стаи и другите учебни помещения (компютърен кабинет, физкултурен салон – от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка/клас/етап.

#### **Носенето на маска или шлем е по желание:**

2.3. При учители, които преподават само в една паралелка;

2.4. Носенето на маска или шлем в класната стая от учениците Горните правила за носене на маски и шлемове са съгласно действащи здравни правила общо за страната и избрания модел за ограничаване на взаимодействието между паралелките. Същите могат да се променят при промяна на общите правила от министъра на здравеопазването. Маските за учениците се осигуряват от децата, респ. техните родители. Училищата осигуряват маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване, а за учителите - маски или шлемове.

#### **3. Дезинфекция на повърхностите и проветряване.:**

3.1. **Ежедневно двукратно** (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове, бюра, чинове, маси; дръжки на врати, прозорци; ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др.

3.2. **При наличие на потвърден случай на COVID-19:** хигиенните и дезинфекционните мероприятия по т. 3.1. се извършват 4 пъти на ден.

3.3. Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие.

3.4. **В компютърния кабинет повърхностите, мишките, клавиатурите и другата налична техника се дезинфекцират всяко междучасие.**

3.5. **Във всички санитарни помещения и тоалетни се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун и/или дезинфектанти, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука.**

#### **4. Засилена лична хигиена и условия за това:**

4.1. Течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи.

4.2. Автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на входа на училището.

4.3. Дезинфектанти във всяка класна стая, като тяхната употреба е контролирана от учителите.

4.4. Контролиране и подсещане за навиците за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдых на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.

4.5. Правилно използване на дезинфектант за ръце - нанася се върху чисти ръце.

4.6. Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

**5. Спазване в училищния стол на публикуваните на интернет страницата на МЗ и БАБХ „Препоръки към бизнес операторите и работодателите от хранителния бизнес“.**

#### **6. Вътрешноучилищна организация и спазване на правилата във връзка с епидемията:**

6.1. Определено от директора на лице, отговорно за организацията и спазване на правилата във връзка с епидемията (Заместник-директор)

6.2. Разпределяне на отговорностите в училищния екип и задълженията на останалия персонал.

6.2. Изготвяне на графици за дежурства на педагогическите специалисти.

6.3. Подпомагане и контрол на дежурните учители (Заместник-директор по УД).

6.4. Подпомагане на хигиенните и дезинфекционни мероприятия - работник, поддръжка сгради.

6.5. Запознаване на персонала, учениците и на външните посетители с общите здравни мерки и здравните изисквания.

6.6. Създаване на организация на хигиенните и дезинфекционните дейности и запознаване с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения съвместно от медицинското лице в училището и/или под методичната помощ на РЗИ (Заместник-директор)

## **7. Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси:**

7.1. Организиране на групи за занимания по интереси в рамките на паралелката.

7.2. Осигуряване на дистанция от 1.5 метра при смесване на ученици от различни паралелки, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.

7.3. Прилагане на актуалните здравни регулации на Министерството на здравеопазването при организиране на заниманията по интереси, свързани с колективни спортове.

## **Б. Мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса на територията на училището, избрани от отворения списък от препоръчителни решения:**

### **I. За осигуряване на дистанция между паралелките:**

#### **1. Класни стаи и организация на учебния процес**

1.1. Определяне на класни стаи за всяка паралелка, при което учителите се местят, а не учениците.

1.2. Използване на кабинет единствено по учебните предмети Информационни технологии и Компютърно моделиране и физкултурен салон.

1.3. Отделяне на паралелките от начален етап на отделен етаж (сграда): етаж 1, с изключение на V б и VI б клас (етаж 1), поради невъзможност на физическата среда да бъдат разположени на етажа на прогимназиален етап.

1.4. Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.

1.5. Ограничаване на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден в рамките на паралелката (за паралелките от начален етап).

1.6. Разпределение на часовете между учителите по един предмет с цел формиране при възможност на норма преподавателска работа в рамките на един випуск.

1.7. Намаляване на ненужни предмети в коридори/класни стаи.

1.8. Неизползване на ученическите шкафчета, разположени в коридорите и фойетата в сградата на училището, от учениците.

1.9. Преподаване в класната стая/кабинет/физкултурен салон чрез осигуряване

на физическо разстояние и дистанция между учителя и учениците от 1 - 1,5 метра.

## **2. Коридори и стълбища**

2.1. Еднопосочно придвижване по стълбите (стикери поставени на стената)

2.2. Влизане и излизане в/от класните стаи без струпване при спазване на дистанция.

## **3. Междучасия. Тоалетни/санитарни помещения**

3.1. Организирано влизане и излизане на паралелките по време на почивките между часовете с продължителност по-голяма от 10/15 минути под контрола на педагогическия специалист провел учебния час, след който следва междучасие от 20/30 минути.

3.5. Спазване на дистанция между паралелките при влизане и излизане от сградата на училището под контрола на педагогически специалист.

## **4. Входи.**

4.1. Влизане през централния вход на училището под контрола на дежурни учители.

4.2. Поетапно влизане в сградата на училището преди началото на учебните часове под контрола на дежурните учители:

4.3. Напускането на сградата става през задния вход на училището.

## **5. Училищен стол**

5.1. Хранене по график в училищния стол и под формата на кетъринг (подготвителна група) с индивидуални опаковки и прибори.

5.2. Хранене в училищния двор при подходящи метеорологични условия.

5.3. Организация за хранене в класните стаи чрез храна в индивидуални опаковки и с индивидуални прибори.

5.4. Недопускане на споделяне на храни, напитки, прибори. 5.5. Посещаване на училищния стол по време на почивките с продължителност по-голяма от 15 минути.

5.6. Недопускане на опашки от близкостоящи ученици, когато са паралелки, които не си взаимодействат - дежурен учител на училищен стол съгласно графика за дежурство в училището.

## **6. Училищен двор**

6.1. Ограничаване на влизането на външни лица в двора и/или сградата на училището.

6.2. Родители в двора на училището не се допускат. Родителите изчакват своите деца пред оградната врата, от която учениците са влезли.

6.3. Допускане на придружители на деца със СОП в двора и сградата на

училището при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция.

6.4. Разделяне на дворовете на зони за отделните паралелки; за часовете по физическо възпитание и спорт, часа за организиране и провеждане на спортни дейности и за групите за целодневна организация на учебния ден.

6.5. Провеждане на повече учебни часове и занятия извън сградата на училището на открито.

## **7. Недопускане на външни лица в дворовете и през почивните дни. Комуникация.**

7.1. Заклучване на оградните врати на училищния двор през неучебно време.

7.2. Осъществяване на по-голяма част от комуникацията в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.). При необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.

7.3. Осъществяване на комуникация с родителите предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.

7.4. Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в погодно помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

## **8. Физкултурен салон**

8.1. Използване на помещенията само в месеците, когато не е възможно провеждане на часове по физическо възпитание и спорт и часове за организиране и провеждане на спортни дейности и дейност организиран отход и физическа активност на открито.

8.2. Използване на помещенията само от учениците от една паралелка.

8.3. Дезинфекция на помещенията след всяка паралелка.

## **9. Закуски по Държавен фонд „Земеделие“**

Приемат се един път седмично. За всеки ученик се предоставя индивидуално пакетирани продукт.

**10. Озониране и пречистване на въздуха** Проветряване на класните стаи, компютърен кабинет и помещения за спортни дейности всяко междучасие. Коридорите се проветряват постоянно, когато метеорологичните условия позволяват това.

## **II. За подпомагане на комуникацията между РЗИ - Пловдив и училището:**

1. Определяне на имената, телефоните за връзка и електронните адреси на

лицата за контакт от училище и РЗИ Пловдив при съмнение или случай на COVID-19 в училище.

2. Изготвяне и съвместно обсъждане на типови бланки, които да подпомогнат бързата и точна информация, която се изисква училището да подаде към РЗИ при съмнение или случай на COVID-19.

3. Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на бланка с отметки за поредността от задължителни стъпки, които предприема училището при съмнение или случай на COVID-19, както и за отговорните лица.

### **III. За осъществяване на извънкласни и извънучилищни занимания по интереси**

1. Максимално ограничаване на наемането на външни лектори за дейностите, които може да се осигурят от учители в училището.

### **IV. За подпомагане на преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние:**

1. Групи за бърза комуникация:

1.1 . директори – РУО: вайбър, телефон

1.2. учители – ръководство: Google Hangouts, електронни пощи, телефон

1.3. учители – родители: Школо

1.4. учители – ученици - Школо, Google Classroom

2. Различна продължителност на електронните уроци в зависимост от възрастта и уменията за саморегулация на учениците – 30 минути.

3. Запознаване на учениците с:

3.1. брошура с препоръки за безопасна работа в интернет.  
[https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet\\_DAZD2020.pdf](https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD2020.pdf),

3.2. Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа

3.3. Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.

4. Запознаване на учениците в час на класа с:

4.1. брошура с препоръки за безопасна работа в интернет.  
[https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet\\_DAZD2020.pdf](https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD2020.pdf),

4.2. Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа

4.3. Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.

5. Разработване или споделяне чрез сайта на училището и чрез платформата G Suite на ръководства за учители, ученици, родители за ОЕСР и на ресурси:

5.1. Ръководства/записи на уебинари/видеа с инструкции за ползване на платформата за обучение

5.2. Ръководства за учители - линкове към електронните ресурси, записи на видеоуроци на учители.

5.3. Ръководства за ученици - линкове към електронни ресурси, училищни практики за екипна работа и групови проекти и др.

5.4. Ръководства за родители - електронни ресурси за проследяване на график, уроци с теми от учебното съдържание, обратна връзка или друго.

5.5. Ръководства за дигитализация на учебното съдържание – посочени електронни ресурси, линкове към Националната електронна библиотека с ресурси и други електронни платформи, които предоставят безплатно учебно съдържание в интерактивен и иновативен модел.

### **В. Възпитателни мерки:**

1. Ежедневно провеждане в първия учебен час на всяка паралелка на разговори/беседи в рамките на 5 минути, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19; за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за отговорно поведение към себе си и към останалите.

2. Напомняне на учениците да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.

3. Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.

4. Поставяне на видно място – в коридори/класни стаи/столове/тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски и др. подобни.