

I. Анализ и оценка за състоянието и дейността на училището през изминалата 2020 / 2021 учебна година

Цялостната дейност на училището през учебната 2020 / 2021 година се извърши съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 417 ученици в 18 паралелки и една подготвителна група с 25 деца. Създадената система за организация на всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигури единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес.

Планирането на учебно - възпитателния процес бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище.

От 30.11 до 21.12.2020 г. и от 22.03 до 02.04.2021 г. начален етап преминаха на дистанционна форма на обучение, а прогимназията - на ротационен принцип през цялата година. Учителите проявиха необходимата гъвкавост и адаптивност към проблемите, свързани с Ковид 19.

В края на учебната година е постигнато следното:

- обхванати бяха всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- завоювани бяха отличия в различни състезания - на общинско, областно и национално ниво - на СБНУ, "Математика без граници", "Св. Иван Рилски", "Млад математик", "Празник на числото "Пи", "Ключът на музиката", "Знам и мога", Олимпиади по Математика, БЕЛ, Химия, История - класирали се деца на Областен кръг; Spelling Bee Junior за първа година.
- Децата от ПГ получиха грамоти за участие в два конкурса - изложби в София - "Рецептите на баба" и "Картичка за мама".
- завоювани бяха спортни отличия по "Хокей на трева":

Деца до 12 години в зала и на открито:

- седем първи места - Купи "Александър Дяков", "Неделино", "Родоп", "Денят на детето", "Съединението", "Перник", "Свищов" и едно второ - "Помнете героите"; "Коледен турнир" - шампиони.

Деца до 14 години в зала и на открито:

- шест втори, две трети и едно първо място - Купи "Александър Дяков", "Неделино", "Родоп", "Денят на детето", "Съединението", "Перник", "Свищов" и едно второ - "Помнете героите", "Коледен турнир" и Държавно първенство място - трето място.

Момичета - Държавно първенство в зала /финали/ - първо място, Държавно първенство на открито /финали/ - първо място.

Момичета и момчета до 16 години в зала и на открито:

- шест първи и едно второ място - Купи "Александър Дяков", "Неделино", "Родоп", "Денят на детето", "Съединението", "Перник", "Свищов" и едно второ - "Помнете героите", "Коледен турнир", Държавно първенство /финали/ - първо място.

- Базова работа със студенти от ПУ "Паисий Хилендарски".
- от завършилите седмокласници 100% са приети с конкурсни изпити в профилирани гимназии и техникуми.
- Проведени в края на учебната година допълнителна обучителна седмица и седмица за проектни дейности.

Дейността на училището ще бъде подчинена на основните цели и задачи от годишния план, съобразени с новите условия на обучение, свързани с пандемията.

Необходимо е да продължи работата по гражданското образование на учениците и техните родители, да се работи за превенция на агресията, да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на УКБППМП, да се усъвършенства системата за квалификационна дейност на учителите, да се повиши възискателността по опазване на училищното имущество с активно включване на учениците в процеса, специално внимание да се отдели на работата с родителите и да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови възможности за приобщаване на обществеността към училищния живот и обогатяване на материално - техническата база, да продължи работата по осигуряване на подготовката, съответстваща на Европейските образователни стандарти.

II. Цели, стратегии и приоритети в дейността на училището през новата 2021 / 2022 година

1. Училището - да формира личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, възпитание и обучение според държавните образователни изисквания, адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас, адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят, усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на креативността.

2. Училището - утвърждаване на училището като конкурентно способно и усъвършенстване професионалните умения на педагогическия колектив. Обособяване на педагогическия колектив като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, уважение към проявите на различие, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагане на творческо и критично мислене. Училището се стреми чрез високо квалифицирани педагози да формира знание и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда и противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

3. Цели на училището:

- издигане и утвърждаване престижа на училището;
- повишаване качеството на учебно - възпитателната работа;
- ускорено и ефективно изучаване на английски език;
- осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на учениците;
- повишаване квалификацията на учителите

4. Стратегии в дейността на училището:

- издигане на качествено ново ниво подготовката на учениците;
- усъвършенстване работата с изоставащите ученици;
- показване на практическата приложимост на изучаваното учебно

съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знания, умения и компетенции;

- акцентирание върху способността за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване;
- утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него у всеки ученик и служител;
- защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото;
- обогатяване на материалната база;
- обогатяване творческата дейност на ученици и учители чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

5. Приоритети в дейността на училището:

- акцентирание върху подготовката по български език, математика и история чрез часовете по ИУЧ; руски език и религия чрез часовете по ФУЧ;
- повишаване ефективността на учебно - възпитателната работа чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване на професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;
- подобряване на вътрешно-училищната квалификационна и методическа дейност, като получилите извънучилищна квалификация, обучават останалите колеги;
- повишаване качеството на педагогическия и административен контрол;
- гражданско образование;
- задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците; чрез ефективно използване на наличната материална база - компютърен кабинет, зала за тенис, Wi-Fi;
- задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището, привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищната дейност;
- привличане и приобщаване на родителите за активно участие в решаване на училищните проблеми;
- развитие на спортни клубове /- хокей на трева, баскетбол, тенис на маса, тенис на корт, народни танци, народна топка и др./ и подготовка за участие в различни първенства.

III. Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

1. Гражданско образование

Гражданското образование съдържа в себе си усвояване на знания и личностни умения на учениците за активно взаимодействие със социалната среда, изграждане на култура на поведение и взаимоотношение, уважение към гражданските права на всеки от нас и отговорности. Гражданското образование се реализира чрез учебното съдържание по общообразователните учебни предмети, в часа на класа, в часовете по ИУЧ и ФУЧ, в извънкласни и извънучилищни форми на работа.

1.1. Учениците да се запознаят с правилника на училището и настъпилите в него изменения, за да се изгради у тях убеждението, че спазването на реда и дисциплината в училище не е самоцел, а начин на поведение, необходим за утвърждаване на всяка личност.

1.2. Отбелязване на празници и годишнини за формиране на позитивно отношение към историческите факти, събития, личности:

22.09.2021 г. – отбелязване Независимостта на България

Срок: 21.09. 2021 г.

Отг.: Кл. р-ли

Празник на училището:

Регламентиран неучебен присъствен ден за провеждане мероприятия, съобразени с интересите на учениците във връзка с Патронния празник на училището и Деня на народните будители:

Срок: 29.10.2021 г.

Отг.: Кл.р-ли

- Презетация за живота и делото на д-р Петър Берон

- Посещение на театър, кино, музеи - ПГ, I а,б,

класове

- Екскурзии, съобразени с Наредба №10, чл.15, чл.

15а:

II^{а,б,в}, III^{а,б}, IV^{а,б,в}, V^{а,б}, VI^{а,б,в}, VII^{а,б} класове

Дядо Коледа дойде – училищен празник, съобразен с интересите на учениците :

-Дискотека

-Коледен базар

-Коледен концерт

Срок: 20, 21,

22 и 23.12 .2021 г.

Отг.: кл. р-ли,

г-жа Агасян,

г-жа Апостолова

Поднасяне на цветя пред паметника на Васил Левски

Срок: 18.02.2022 г.

Отг.: Кл. р-ли

Честване на 3-ти март

Срок: 03.03.2022 г.

Отг. Кл. р-ли,

К. Цветкова

Празник на буквите

Срок: м. март 2022 г.

Отг.: Кл.р-ли на 1 кл.

Празник на числото “Пи”

Срок: м. 03.2022 г.

Отг.: Н. Попова,

Т. Андонова

- Регламентиран неучебен присъствен ден - екскурзии, съобразени с Наредба №10, чл.15, чл.15 а:
ПГ, I^{а,б}, II^{а,б,в}, III^{а,б}, IV^{а,б,в}, V^{а,б}, VI^{а,б,в}, VII^{а,б} класове
- Срок: 29.03.2022 г.
Отг.: Кл. р-ли

Зелено училище за начален етап:
III^{а,б}, IV^{а,б,в} класове

Срок: м.04
/ 05 или 06/.2022г.
Отг.: Кл. р-ли

- Ние ще бъдем в първи клас - празник в ПГ
- Срок: м. 05.2022 г.
Отг.: Учител ПГ

- „Какво е да си ученик?“ – осъществяване на приемственост между ПГ и 1-ви клас; приемственост между IV-те и V- те класове
- Срок: постоянен
Отг.: Учители 1, 4 и 5-ти класове

1.3. Възпитателна работа чрез спортно-туристическа дейност.

- Регламентиран неучебен присъствен ден / пролетен спортен празник /
- Срок: 19.05.2022 г.
Отг. Директор,
Л. Ушеров, Н. Бангеев
- Екскурзии в края на учебната 2021 / 2022 г., съобразени с Наредба №10, чл.15, чл. 15 а:
 - Летни лагери
- Срок: 06 – 08.2022 г.
Отг. Кл. р-ли

1.4. Възпитателна работа чрез извънкласна дейност:

- Срещи с дейци на изкуството и културата, научни работници, журналисти, педагози, лекари, юристи, полицаи
- Срок: постоянен
Отг.: Кл. р-ли
- Посещение на изложби, музеи, концерти, театрални постановки, филми
- Срок: постоянен
Отг. Кл. р-ли
- Контакти с читалища, творчески институции, детски творчески центрове
- Срок: постоянен
Отг. Кл. р-ли

1.5. Възпитателна дейност чрез часа на класа - организиране на лектории:

Междупersonностните отношения и проявите на агресия от учениците

Срок: м.11.2021 г.
Отг.: Класни р-ли,
Психолог, Лектори

Превенция на зависимостите - наркомания, алкохол, тютюнопушене, компютри

Срок: м.02.2022 г.
Лектор - ДПС-полиция
Отг. Психолог

Талантът и начините за подпомагане на талантиливи деца.

Срок: м.10.2021 г.
Отг.: Психолог,
Е. Агасян, М.Апостолова

Сексуалното образование и превенции на СПИН.

Срок: м. 12.2021 г.
Отг. Психолог, Лектор -
сексолог, Мед. лице

Професионално ориентиране и подготовка за развитие

Срок: м. 04.2022 г.
Отг.:Кл. р-ли 7 кл.,
Психолог

2. Квалификационна дейност

Изготвяне на план за квалификационна дейност

Срок : м. 09.2021 г.
Отг. Председател на ККД

3. Вътрешноучилищен контрол :

Директорът организира контролната дейност съгласно Инструкция №1, от 23.01.1995г., годишния план за контролна дейност през учебната 2020 / 2021 г. и длъжностните характеристики.

Вътрешно-училищният контрол има следното съдържание и форми:

3.1. Административен контрол:

Контрол по спазване на Правилника на училището и седмичното разписание

Срок: постоянен
Отг. Директор

Проверка на училищната документация най-малко два пъти на учебен срок

Отг.: Директор

Класови дневници и ученически книжки

Срок: По Плана за контролната дейност, свързана с учебния

Годишни разпределения на учителите	процес Отг.: Зам. директор
Планове на класните ръководители	Срок: По Плана за контролната дейност, свързана с учебния процес Отг.: Зам. директор
Книга за подлежащи на задължително обучение	Срок: По Плана за контролната дейност, свързана с учебния процес Отг.: Директор
Главна книга	Срок: По Плана за контролната дейност Отг.: Директор
Лекторски листи	Срок: ежемесечен Отг.: Директор, Зам. директор
Регистрационни книги	Срок: 2021 /2022 г. Отг. Директор
Протоколна книга	Срок: след ПС Отг. Директор
Проверка на документацията, отразяваща административно-стопанската дейност и кореспонденцията на училището - лични дела на учителите, служителите, входящ и изходящ дневник, санитарен журнал	Срок: постоянен Отг. Зам. директор
Проверка на системата за дежурство в училище	

	Срок: Постоянен Отг.: Директор
Проверка на хигиената в училищната сграда и двора, дейности, свързани с Ковид 19	Срок: постоянен Отг.: Мед. лице
Контрол по опазване на материално - техническата база	Срок: постоянен Отг.: Директор, Кл. р-ли, ЗАТС
3.2. Педагогически контрол - провеждане на проверки съгласно Годишния план на училището, които се отчитат на ПС	
Текущи проверки - съгласно Плана на училищното ръководство. Текущият контрол се организира приоритетно за младите и новоназначени учители. Разговори – анкети по проблемите на отделни учебни дисциплини с преподавателите и класните ръководители	Срок: текущ Отг. Директор
Системен контрол върху работата на ЗАТС и обслужващ персонал	Срок: постоянен Отг.: Директор
При сигнали и жалби — проверка на отделни учители от директора, последваща от експерт от РУО за установяване достоверността на жалбата и сигнала	Срок: при сигнал или жалба
4.Планиране	
4.1. Годишен план на училището.	Срок:м.09.2021 г.
4.2. Правилник на училището	Срок: м.09.2021 г.
4.3. Правилник за безопасни условия на обучение труд и възпитание	Срок: м.09.2021 г.
4.4. Правилник за вътрешния трудов ред	Срок: м.09.2021 г. Отг.: Директор
4.5. План за работата на УКБППМН	Срок: м.09.2021 г. Отг. Председател на УКБППМН

- 4.6. План за работата на комисията за вътрешноучилищна квалификационна дейност
Срок: м.09.2021 г.
Отг. Предс. на ККД
- 4.7. План за работата на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия
Срок: м.09.2021 г.
Отг. Предс. на комисията
- 4.8. План за административен и педагогически контрол на директора
Срок: м.09.2021 г.
Отг.: Директор
- 4.9. План за административен контрол на помощно обслужващия персонал във връзка с хигиената в сградата и двора на училището, и помещенията на ПГ и първите класове.
Срок: м.10.2021 г.
Отг.: Мед. лице
- 4.10. Планове на класните ръководители за Часа на класа
Срок: м.09.2021 г.
Отг.: Кл. р-ли
5. Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда с ОС, с родителите, обществеността, бизнес средите, културните институции и др.
- 5.1. Родителски срещи:
- Среща с родителите на учениците от I клас
Срок: 09.09.202 г.
Отг.: Кл. р-ли
- Среща с родителите на учениците от II - VII класове
Срок: м.09.2021 г. Отг.: Кл. р-ли, преподаватели
- Среща с родителите на децата от ПГ
Срок: 09.09.2021 г.
Отг.: Кл. р-л
- Среща с родителите на учениците от 1-6 клас
Срок: м. 04.2022 г.
Отг.: Кл. р-ли
- Среща с родители и ученици от 7^{-те} класове
Срок: м. 05.2022 г.
Отг.: Кл. р-ли

Среща с родителите и учениците от всички класове при
необходимост

Отг.: Директор,
Кл. р-ли

5.2. Привличане на родителите за подпомагане на учебно -
възпитателната работа и спонсорство, дарения, доброволен труд

Срок: постоянен
Отг.: Кл. р-ли, Училищно
ръководство

5.3. Привличане на родители за превантивна дейност и борба с
негативните явления сред учениците

Срок: постоянен
Отг.: Директор,
УКБППМН

5.4. Съвместна дейност с родителите при подготовката и
провеждането на класни инициативи

Срок: постоянен
Отг.: Кл. р-ли

5.5. Съвместни акции с БЧК

Срок: постоянен
Отг.: Кл. р-ли, Психолог

6. Теми и график на заседанията на ПС

6.1. Първо заседание

- Приемане на актуализирана програма за развитие на извънкласни и извънучилищни дейности.
- Приемане на график за провеждане на заседанията на Екипа за подпомагане обучението и възпитанието на учениците със СОП от ОУ «Д-р Петър Берон»
- Решение на ПС за участие на педагогическия колектив в процеса на определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда

Срок: м. 09.2021г.
Отг. Директор

6.2. Второ заседание

- Проблеми, свързани със задължителното училищно обучение на подлежащите ученици до 16 г. възраст.
- Резултати от входящата диагностика, проведена за установяване готовността на първокласниците за училище.

Срок: м.11.2021 г.
Отг. Директор

6.3.Трето заседание Срок:м.01.2022 г.
Отг. Директор
- Определяне на критерии за прием на ученици в първи клас за следващата учебна година.
- Налагане на наказания на провинили се ученици

6.4.Четвърто заседание Срок: м.02.2022 г.
Отг. Директор
- Отчитане резултатите от УВР през първия учебен срок

6.5.Пето заседание Срок: м.03.2022 г.
Отг. Директор
- Избиране и приемане на учебници и учебни помагала за отделните класове, по които ще се учи от следващата учебна година.
- Награждаване на отличили се ученици и учители

6.6 Шесто заседание Срок: .04.2022 г.
Отг. Директор
- Номинации на учители от колектива във връзка с удостояване с Почетна значка на гр. Пловдив по случай 24 май – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост

6.7 Седмо заседание Срок: .06.2022 г.
Отг. Директор
- Отчитане на резултатите от УВР през учебната 2020 / 2021 г. и ефективността от целодневния режим

6.8 Осмо заседание Срок:м .09.2022 г.
Отг. Директор
- Приема стратегия за развитието на училището, която да се актуализира всяка година.
- Приема Правилника за дейността на училището
- Приема Училищния учебен план
- Избира формите на обучение
- Определя режима, по който се организира образователният и възпитателният процес на училището и ПИГ.

7. Задачи и форми на работа на УКБППМН
/прилага се план на комисията/

8. Задачи и форми на работа на Комисията по безопасност на движението, охрана на труда, защита при природни и други бедствия /прилага се план на комисията/

*Настоящият годишен план е приет на ПС на 01.09.2021 г.
с Протокол № 9*

Изготвил:

Комисия в състав:

1. Веселина Чавдарова
2. Марияна Найчева
3. Маргарита Апостолова