

I. Анализ и оценка за състоянието и дейността на училището през изминалата 2022 / 2023 учебна година

Цялостната дейност на училището през учебната 2022 / 2023 година се извърши съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 417 ученици в 18 паралелки и една подготвителна група с 24 деца. Създадената система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите осигури единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес.

Планирането на учебно - възпитателния процес бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постиженията и резултатите през изминалата година бяха кодирани преди всичко в педагогическия колектив, който с отговорност изпълняваше заложените в началото задачи за успешно протичане на учебния процес. В по-голямата си част учителите проявиха необходимата гъвкавост и адаптивност към многообразието от проблеми и условията за тяхното решаване, висока компетентност при определяне на учебното съдържание на училищно ниво, поемаха професионален риск при прилагане на творчески и авторски учебни програми. Вследствие на това, бяха постигнати успехи в следните направления:

- обхванати бяха всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- завоювани бяха много спортни отличия на общинско и областно ниво;
- от завършилите седмокласници 100% са приети с конкурсни изпити в профилирани гимназии и техникуми.

Дейността на училището ще бъде подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Необходимо е да продължи работата по гражданското образование на учениците и техните родители, да се тушират в зародиш белезите на агресия, да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на УКБППМП, да се усъвършенства системата за квалификационна дейност на учителите, да се повиши вискателността по опазване на училищното имущество с активно включване на учениците в процеса, специално внимание да се отдели на работата с родителите и да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и събития за приобщаване на обществеността към училищния живот и обогатяване на материално - техническата база, да продължи работата по осигуряване на подготовката, съответстваща на Европейските образователни стандарти.

II. Цели, стратегии и приоритети в дейността на училището през новата 2023 / 2024 година

1. Училището - да формира личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, възпитание и обучение според държавните образователни изисквания, адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас, адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят, усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на креативността.

2. Училището - утвърждаване на училището като конкурентно способно и усъвършенстване професионалните умения на педагогическия колектив. Обособяване на педагогическия колектив като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, уважение към проявите на различие, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на УВП.

Училището се стреми чрез високо квалифицирани педагози да формира знание и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда и противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

3. Цели на училището:

- издигане и утвърждаване престижа на училището;
- повишаване качеството на УВР;
- ускорено и ефективно изучаване на чужди езици;
- осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на учениците;
- повишаване квалификацията на учителите

4. Стратегии в дейността на училището:

- издигане на качествено ново ниво подготовката на учениците;
- усъвършенстване работата с изоставащите ученици;
- показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знания, умения и компетенции;
- акцентирание върху способността за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване;
- утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него у всеки ученик и служител;
- защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото;
- обогатяване на материалната база;
- обогатяване творческата дейност на ученици и учители чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

5. Приоритети в дейността на училището:

- акцентирание върху подготовката по български език и приоритетно обучение по математика;
- повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване на професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;
- подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност;
- повишаване качеството на педагогическия и административен контрол;
- гражданско образование;
- задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материална база;
- задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището, привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищната дейност;
- привличане и приобщаване на родителите за активно участие в решаване на училищните проблеми;
- развитие на спортни клубове /- хокей на трева, баскетбол, тенис на маса, тенис на корт, футбол, додзбол и др./ и подготовка за участие в различни първенства.

III. Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

1. Гражданско образование

Гражданското образование съдържа в себе си усвояване на знания и личностни умения на учениците за активно взаимодействие със социалната среда, изграждане на култура на поведение и взаимоотношение, уважение към гражданските права на всеки от нас и отговорности. Гражданското образование се реализира чрез учебното съдържание по общообразователните учебни предмети, в часа на класа, в часовете по ИУЧ и ФУЧ, в извънкласни и извънучилищни форми на работа.

1.1. Учениците да се запознаят с правилника на училището и настъпилите в него изменения, за да се изгради у тях убеждението, че спазването на реда и дисциплината в училище не е самоцел, а начин на поведение, необходим за утвърждаване на всяка личност.

1.2. Отбелязване на празници и годишнини за формиране на позитивно отношение към историческите факти, събития, личности:

- 22.09. – отбелязване Независимостта на България

Срок: 21.09. 2023 г.
Отг.: кл. р-ли

- Празник на училището: Регламентиран неучебен присъствен ден за провеждане мероприятия, съобразени с интересите на учениците във връзка с Патронния празник на училището и Деня на народните будители:

- Посещение на театър
- Посещение на филмови прожекции
- Екскурзии

Срок: 27.10. 23 г.
Отг.: Кл.р-ли

- Зелено училище за начален курс

Срок: м. 04.2024 г.
Отг.: Кл. р-ли

- Дядо Коледа дойде – училищен празник, съобразен с интересите на учениците :

- Дискотека
- Карнавал с маски
- Коледен базар
- Коледен концерт

Срок: 18 - 22. 2023 г.
Отг.: учителите и музикален р-л

- „Какво е да си ученик?“ – осъществяване на приемственост между ПГ и 1-ви клас

Срок: постоянен

- Поднасяне на цветя пред паметника на Васил Левски
Отг.: Учители 4-ти кл.
Срок 19.02.2024 г.
Отг.: Класни р-ли
- Честване на 3-ти март
Срок: 01.03.2024 г.
Отг. Кл. р-ли,
К. Цветкова
- Празник на буквите
Срок: м. март 2024 г.
Отг.: Кл.р-ли на 1 кл.
- Регламентиран неучебен присъствен ден / екскурзии /
Срок: 29.03.2024 г.
Отг.: Класни р-ли
- Ние ще бъдем в първи клас - празник в ПГ
Срок: м. 05.2024г.
Отг.: Учител ПГ
- Ден на славянската писменост и култура и участие в общоградските тържества.
Срок: 24.05.2023 г.
Отг. Директор,
Л. Ушеров,
Н. Бангеев, Е. Агасян
- 1.3. Възпитателна работа чрез спортно-туристическа дейност.
- Регламентиран неучебен присъствен ден / пролетен спортен празник /
Срок: 02.05.2024 г.
Отг. Директор,
Л. Ушеров, Н. Бангеев
- Екскурзии в края на учебната 2023 / 2024 г.
➤ Летни лагери
Срок: м.06 – 08.2024 г.
Отг. Кл. р-ли
- 1.4. Възпитателна работа чрез извънкласна дейност:
- Среци с дейци на изкуството и културата, научни работници, журналисти, педагози, лекари, юристи, полицаи
Срок: постоянен
Отг.: Кл. р-ли
- Посещение на изложби, музеи, концерти, театрални постановки, филми
Срок: постоянен
Отг. Кл. р-ли
- Контакти с читалища, творчески институции, детски творчески центрове
Срок: постоянен
Отг. Кл. р-ли

1.5. Възпитателна дейност чрез часа на класа - организиране на лектории:

➤ Междудуличностните отношения и проявите на агресия от учениците

Срок: м.11.2023 г.
Отг.: Класни р-ли,
Лектори

➤ Превенция на зависимостите - наркомания, алкохол, тютюнопушене, компютри

Срок: м.02.2024 г.
Лектор: ДПС-полиция
Отг. Кл. р-ли

➤ Талантът и начините за подпомагане на талантиливи деца.

Срок: м.10.2023 г.
Отг.: Психолог,
Е. Агасян,
М.Апостолова

➤ Сексуалното образование и превенции на СПИН.

Срок: м. 12.2023 г.
Отг. Психолог, Лектор -
сексолог, Мед. лице

➤ Професионално ориентиране и подготовка за развитие

Срок: м. 04.2024 г.
Отг.:Кл. р-ли 7 кл.

2. Квалификационна дейност

➤ Изготвяне на план за квалификационна дейност

Срок : м. 09.2023 г.
Отг. Председател на
ККД

3. Вътрешноучилищен контрол :

Директорът организира контролната дейност съгласно Инструкция №1, от 23.01.1995г., годишния план за контролна дейност през учебната 2022 / 2023 г. и длъжностните характеристики.

Вътрешно-училищният контрол има следното съдържание и форми:

3.1. Административен контрол:

➤ Контрол по спазване на Правилника на училището и седмичното разписание

Срок: постоянен
Отг. Директор

➤ Проверка на училищната документация най-малко два пъти на учебен срок

Отг.: Директор

➤ Класови дневници

Срок: По Плана за
контролната дейност,
свързана с учебния
процес
Отг.: Директор

➤ Годишни разпределения на учителите

Срок: По Плана за
контролната дейност,
свързана с учебния
процес
Отг. Директор

- | | | |
|---|---|--|
| ➤ | Планове на класните ръководители | Срок: По Плана за контролната дейност, свързана с учебния процес
Отг.: Директор |
| ➤ | Книга за подлежащи на задължително обучение | Срок: По Плана за контролната дейност, свързана с учебния процес
Отг.: Директор |
| ➤ | Главна книга | Срок: По Плана за контролната дейност
Отг.: Директор |
| ➤ | Лекторски листи | Срок: ежемесечен
Отг.: Директор |
| ➤ | Регистрационни книги | Срок: 2023 /2024 г.
Отг. Директор |
| ➤ | Протоколна книга | Срок: след ПС
Отг. Директор |
| ➤ | Проверка на документацията, отразяваща административно-стопанската дейност и кореспонденцията на училището - лични дела на учителите, служителите, входящ и изходящ дневник, санитарен журнал | Срок: постоянен
Отг. Директор |
| ➤ | Проверка на системата за дежурство в училище | Срок: Постоянен
Отг.: Директор |
| ➤ | Проверка на хигиената в училищната сграда и двора | Срок: постоянен
Отг.: ЗАТС, Мед. лице |
| ➤ | Контрол по опазване на материално - техническата база | Срок: постоянен
Отг.: Директор,
Кл. р-ли, ЗАТС |
- 3.2. Педагогически контрол - провеждане на проверки съгласно Годишния план на училището, които се отчитат на ПС
- | | | |
|---|--|-------------|
| ➤ | Текущи проверки - съгласно Плана на училищното ръководство. Текущият контрол се организира приоритетно за младите и новоназначени учители. | |
| ➤ | Разговори – анкети по проблемите на отделни учебни дисциплини с преподавателите и класните ръководители | Срок: текущ |

	Отг. Директор
➤ Системен контрол върху работата на ЗАТС и обслужващ персонал	Срок: постоянен Отг.: Директор
➤ При сигнали и жалби — проверка на отделни учители от директора, последваща от експерт от ИО на МОН за установяване достоверността на жалбата и сигнала	Срок: при сигнал или жалба
4.Планиране	
4.1. Годишен план на училището.	Срок:м.09.2023 г.
4.2. Правилник на училището	Срок: м.09.2023 г
4.3. Правилник за безопасни условия на обучение труд и възпитание	Срок: м.09.2023 г.
4.4. Правилник за вътрешния трудов ред	Срок: м.09.2023 г. Отг.: Директор
4.5. План за работата на УКБППМН	Срок: м.09.2023 г. Отг. Председател на УКБППМН
4.6. План за работата на комисията за вътрешноучилищна квалификационна дейност	Срок: м.09.2023 г. Отг. Предс. на ККД
4.7. План за работата на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия	Срок: м.09.2023 г. Отг. Предс. на комисията
4.8. План за административен и педагогически контрол на директора	Срок: м.09.2023 г. Отг.: Директор
4.9. План за административен контрол на помощно-обслужващия персонал във връзка с хигиената в сградата и двора на училището, и помещенията на ПДГ и първите класове.	Срок: м.10.2023 г. Отг.:ЗАТС
4.10. Годишни разпределения на учителите	Срок: м.09.2023 г. Отг.: Класни р-ли
4.11. Планове на класните ръководители за Часа на класа	Срок: м.09.2023 г.

Отг.: Кл. р-ли

5. Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда с ОС, с родителите, обществеността, бизнес средите, културните институции и др.

5.1. Родителски срещи:

➤ Среща с родителите на учениците от 1-4 клас

Срок: 04.09.2023 г.

Отг.: Кл. р-ли

➤ Среща с родителите на учениците от 5 - 7 клас

Срок: 04.09.2023 г.

Отг.: Кл. р-ли

➤ Среща с родителите на децата от ПГ

Срок: 04.09.2022 г.

Отг.: Кл. р-ли

➤ Среща с родителите на учениците от 1-7 клас

Срок: м. 04.2024 г.

Отг.: Кл. р-ли

➤ Среща с родители и ученици от 7 - те класове

Срок: м. 05.2024 г.

Отг.: Кл. р-ли

➤ Среща с родителите и учениците от всички класове при необходимост

Отг.: Директор,
Кл. р-ли

5.2. Привличане на родителите за подпомагане на УВР и спонсорство, дарения, доброволен труд

Срок: постоянен

Отг.: Кл. р-ли, УР

5.3. Привличане на родители за превантивна дейност и борба с негативните явления сред учениците

Срок: постоянен

Отг.: Директор,
УКБППМН

5.4. Съвместна дейност с родителите при подготовката и провеждането на класни инициативи

Срок: постоянен

Отг.: Кл. р-ли

5.5. Съвместни акции с БЧК

Срок: постоянен

Отг.: Кл. р-ли

6. Теми и график на заседанията на ПС

6.1. Първо заседание

- Приемане на актуализирана програма за развитие на извънкласни и извънучилищни дейности.
- Приемане на график за провеждане на заседанията на Екипа за подпомагане обучението и възпитанието на учениците със СОП от ОУ «Д-р Петър Берон».
- Решение на ПС за участие на педагогическия колектив в процеса на определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда.

Срок:
01.09.2023г. Отг.
Директор

6.2. Второ заседание

- Проблеми, свързани със задължителното училищно обучение на подлежащите ученици до 16 г. възраст.
- Резултати от входящата диагностика, проведена за установяване готовността на първокласниците за училище.

Срок: м.11.2023 г.
Отг. Директор

6.3. Трето заседание

- Определяне на критерии за прием на ученици в първи клас за следващата учебна година.
- Налагане на наказания на провинили се ученици.

Срок: м.01.2024 г.
Отг. Директор

6.4. Четвърто заседание

- Отчитане резултатите от УВР през първия учебен срок.

Срок: м.02.2024 г.
Отг. Директор

6.5. Пето заседание

- Избиране и приемане на учебници и учебни помагала за отделните класове, по които ще се учи от следващата учебна година.
- Награждаване на отличили се ученици и учители.

Срок: м.03.2024 г.
Отг. Директор

6.6. Шесто заседание

- Номинации на учители от колектива във връзка с удостояване с Почетна значка на гр. Пловдив по случай 24 май – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.

Срок: .04.2024 г.
Отг. Директор

6.7. Седмо заседание

- Отчитане на резултатите от УВР през учебната 2023 / 2024 г. и ефективността от целодневния режим.

Срок: .06.2024 г.
Отг. Директор

6.8 Осмо заседание

- Приема стратегия за развитието на училището, която да се актуализира всяка година.
- Приема Правилника за дейността на училището.
- Приема Училищния учебен план.
- Избира формите на обучение.
- Определя режима, по който се организира образователният и възпитателният процес на училището и ПИГ.

Срок:м .09.2024 г.
Отг. Директор

7. Задачи и форми на работа на УКБППМН

/прилага се план на комисията/.

8. Задачи и форми на работа на Комисията по безопасност на движението, охрана на труда, защита при природни и други бедствия

/прилага се план на комисията/.

*Настоящият годишен план е приет на ПС на 01.09.2023 г. с Протокол
№ 1*