



Основно училище „Д-р Петър Берон“ – гр. Пловдив
ул. „Ген. Данаил Николаев“ №46, тел: 032/ 644 168; 0884333992,
e-mail: info-1690146@edu.mon.bg, www.petarberon.com

Утвърден със заповед №РД-10-830/14.09.2026 г.

Петя Михайлова,
Директор на ОУ „Д-р Петър Берон“

ЕТИЧЕН КОДЕКС

НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

В ОУ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“

ГР.ПЛОВДИВ

За учебната 2026/2027 година

Настоящият кодекс е създаден на основание чл.175, ал.1, 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование

***Планът е приет на заседание на на Педагогическия съвет -
10 септември 2026 година и е утвърден със заповед
на директора №РД-10-823 от 14.09.2026г.***

Пловдив, 2026 година

СЪДЪРЖАНИЕ:

ВЪВЕДЕНИЕ

НОРМАТИВНА ОСНОВА

ГЛАВА ПЪРВА - ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА ВТОРА - ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

Раздел I – Ученици

Раздел II– Родители

Раздел III– Професионални принципи за поведение на педагогически и непедагогически специалисти

Раздел IV - Морални отговорности на педагогически специалисти и служители в училището към ученици , родители и институции

Раздел V - Морални отговорности на педагогически специалисти и служители в училището към колегите

Раздел VI– Нередности и конфликт на интереси

ГЛАВА ТРЕТА- ДИСЦИПЛИНАРНА ОТГОВОРНОСТ

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА - ПРАВИЛА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

Раздел I. Наблюдаване, установяване и докладване на нарушения на етичния кодекс

Раздел II. Процедура пред комисията по етика

ГЛАВА ПЕТА – ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

ВЪВЕДЕНИЕ

Училището е място, където се изгражда сплотена училищна общност на ученици, учители и родители. Всички членове на общността се отнасят с уважение помежду си и си помагат за постигането на една обща цел: по – добро образование. Всеки учител осъществява своите професионални задължения в услуга на учениците и допринася за формиране облика на училището. Всички членове се отнасят с уважение помежду си и си помагат за постигането на една обща цел – по-добро образование.

Цели на Етичния кодекс:

- Определяне на моралните отговорности към детето, семейството, педагогическите и непедагогическите специалисти и общността;
- Определя функциите на Комисията по етика
- Формира представа за професионално поведение

НОРМАТИВНА ОСНОВА

Етичният кодекс на училищната общност е съобразен с Конвенцията на ООН за правата на детето, Европейската харта за правата на човека, Конституция на Република България, Закон за защита правата на детето, Закон за предучилищното и училищно образование, Наредбата за приобщаващо образование.

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) Настоящият кодекс определя принципите и правилата за поведение на участниците в образователния процес – педагогически специалисти, непедагогически персонал, деца, ученици и родители в ОУ „Доктор Петър Берон“ и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и почтеност, както и да издигне престижа на българското образование и училището в частност.

(2) Кодексът е създаден на основание разпоредбата на чл. 175, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО). Редът за създаването му е определен в правилника за дейността на образователната институция, в съответствие с изискванията на ЗПУО.

Чл.2. Кодексът е публикуван в интернет страницата на училището

Чл.3. Етичният кодекс е поставен на видно място в училището

ГЛАВА ВТОРА

ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

Раздел I – Ученици

Чл.4 Училищната общност в ОУ „Доктор Петър Берон“ споделя и работи за спазване на убеждението, че:

- Детството е изключително важен период от живота на човека.
- Семейството е най-естествената среда за развитието на детето.
- Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.
- На всяко дете е гарантирано правото на:
 - о свобода на изразяване на мнение;
 - о свобода на мисълта, съвестта и религията;
 - о формиране на собствени възгледи в право да ги изразява свободно;
- Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.
- Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.
- Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.
- Във всички случаи следва да се защитават по най-добър начин интересите на детето.
- За всяко дете, попаднало в риск, възниква спешна необходимост от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.
- Децата с изяви дарби се ползват от мерките за специална закрила.

Чл.5. От учениците в ОУ „Д-р Петър Берон“ се очаква да спазват следните норми на етично поведение:

1. Да проявяват самоуважение и уважение към другите и да поемат отговорност за собственото си поведение.
2. Да познават и спазват приетите правила и реда в училище.
3. Да не пречат на останалите при упражняване на техните права и задължения.
4. Да не използват груб език, обидни думи и злепоставяне на съученици, учители и родители.
5. Да не допускат насилие и тормоз в общуването си с околните.
6. Да се стремят към разбиране, толерантност и подкрепа спрямо различните хора, включително спрямо учениците със специални образователни потребности.
7. Да приемат за първостепенно свое задължение в училище обучението, а не забавлението.
8. Да не провокират конфликти с останалите и да се стремят да ги предотвратят, съобразно възможностите си и разписаните правила в училище.
9. Да се стремят към постижения, без да се отнасят пренебрежително или подигравателно към постиженията на другите.
10. Да проявява внимателно грижливо отношение към по-малките ученици.
11. Да търсят решение на проблемите като се обръщат за съдействие към родителите си, класния ръководител и училищното ръководство.

12. Да идват на училище в приличен и чист външен вид и да не демонстрират материалните възможности на родителите си пред останалите.

13. Да пазят училищното имущество, което е публична собственост така, както пазят личните си вещи.

14. Да се грижат за чистотата в училище и извън него и да опазват околната среда.

15. Да определят и приемат заедно Харта на етичните правила, която да стои на видно място във всяка класна стая.

Чл.6. Учениците не нарушават гражданските права на други хора, включително съученици, учители, служители и родители като ги снимат, записват и разпространяват записите чрез различни медии без тяхното знание и съгласие.

Чл.7. За нарушаване на нормите записани в чл.7, чл.8 и чл.9 учениците носят отговорност съгласно разпоредбите на Правилника за дейността на училището

Чл.8. За нарушение на правата им, спрямо нормите записани в настоящия етичен кодекс, учениците подават устни сигнали до класния ръководител и училищното ръководство, когато тези нарушения са извършени от ученици. Уведомените лица провеждат проучване по случая и при установяване на действително нарушение провеждат разговори със страните като предприемат мерки за отстраняване на нарушението и/или налагане на санкции съгласно Правилника на училището.

Чл.9. За нарушение на правата им, спрямо нормите записани в настоящия Етичен кодекс, учениците чрез своите родители могат да подадат писмен сигнал до Етичната комисия на ОУ „Д-р Петър Берон“, когато тези нарушения са извършени от възрастен – учител, служител или друг родител. Етичната комисия, съгласно регламента си за работа взема отношение по случая, както е посочено в този кодекс.

Раздел II – Родители

Чл. 10. (1) Родителите имат следните права, свързани с етиката в отношенията с работещите в училище:

- периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им към общността;

- да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите, с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

- да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето или ученика;

- най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;

- да избират и да бъдат избирани в обществения съвет на училището;

- да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището

Чл.11. (1) Родителите имат следните задължения, свързани с етичните правила в училището:

- да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на ученика;

- редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;

Етичен кодекс на училищната общност в ОУ “Д-р Петър Берон” - гр.Пловдив

-да спазват правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на детето и ученика;

-да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

-да участват в родителските срещи;

-да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

Чл.12. Родителите нямат право да решават каквито и да е проблеми с чуждо дете в отсъствие на негов родител. Саморазправата е абсолютно недопустима!

Чл. 13. Родителите носят отговорност за поведението на децата си и ги учат сами да поемат отговорност за последствията от поведението им.

Чл.14. Родителите зачитат професионалната компетентност на учителите, техните права и лично достойнство.

Чл.15. Родителите не злепоставят учителите и не изказват критика към тях в присъствие на децата си.

Чл.16. Родителите не предявяват претенции към учителите относно учебната програма и други регламенти в училище, които имат общозадължителен характер за цялата образователна система.

Чл.17. Родителите имат отговорност към поведението на децата си в Интернет пространството. Те трябва да насочат децата си как резултатно да търсят информация в Мрежата, как да я оценяват критически, как да развиват навици за общуване във виртуалното пространство и да наложат правила за пребиваването в него.

Раздел III - Професионални принципи за поведение на педагогически и непедagogически специалисти

Чл.18. (1) Директорът, учителите и другите служители в училището работят за интересите на училището, като поведението им се основава на следните принципи:

1. законност – съответствие на дейността със законите и другите нормативни актове, действащи на територията на Република България;

2. лоялност – почтено и уважително отношение към училището и неговото ръководство;

3. компетентност – притежание на знания, умения и квалификация за изпълняваната длъжност;

4. честност – коректно представяне на гледна точка;

5. прозрачност – открита дейност и незатаяване на информация, която обществото има

6. безпристрастност – изпълнение на задълженията безпристрастно и непредубедено, създаване на условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и недопускане на дискриминация;

7. отговорност и отчетност – поемане на отговорност за всяко действие и съставяне на регламентираните документи за съответната дейност;

8. координация - създаване на насочено взаимодействие между действията или явленията в образователно-възпитателния процес и другите процеси в училището;

9. ефективност – постигане на максимални резултати от дейността при минимални

физически и психически усилия и разход на ресурси;

10. услужливост – отзивчивост към търсещите образователни и административни услуги, информация и съдействие;

11. вежливост – учтиво и любезно поведение на ръководството и персонала;

12. подходящ външен вид – ръководството и персонала се стремят да изглеждат по начин, съответстващ на училищната среда и невъзпрепятстващ възпитателния процес на обучаващите се.

(2) Лицата по ал. 1 са длъжни да:

1. изпълняват задълженията си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на учениците и училището;

2. съдействат за провеждането на училищната политика и постигане на целите на училището;

3. предлагат и вземат решения, които водят до укрепване на доверието в училището като институция;

4. следват поведение, което не накърнява престижа на училището, не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в обществения живот.

Чл.19. Основно училище „Д-р Петър Берон“ гр. Пловдив се стреми към постигане на:

1. максимални резултати от образователно-възпитателния процес;

2. обществено признание – създаване на привлекателен образ на училището в обществото;

3. полезност за обществото – подпомагане на обществено-икономическото развитие на Република България и Европейския съюз; колегиални отношения – изграждане на взаимно приемливи отношения между ръководството, учителите и другите служители в училището.

Чл.20. (1) Ръководството, всеки учител и възпитател в училището са длъжни да познават и спазват:

4. Закона, уреждащ училищното образование и предучилищната подготовка, и правилника за прилагането му;

5. Закона за защита от дискриминация;

6. Закона за защита на личните данни;

7. Етичния кодекс на работещите с деца;

8. Правилника за вътрешния трудов ред в училището.

(2) Останалите служители в училището са длъжни да познават и спазват нормативните актове, които уреждат тяхната дейност и Правилника за вътрешния трудов ред в училището.

Чл.21. Директорът, учителите, възпитателите и другите служители изпълняват функциите си компетентно, ефективно и законосъобразно в съответствие с длъжностната си характеристика, нормативните и вътрешните актове.

Чл.22. При изпълнение на служебните им задължения учителите и служителите опазват повереното им имущество с грижата на добър стопанин и са длъжни да информират незабавно директора в случаи на загуба или повреждане на имуществото.

Чл.23. Учителите и служителите не могат да изразяват лично мнение, което може да се приеме за официална позиция на училището.

Чл.24. В случай на неправомерна заповед, учителите и служителите могат да изискат нейното писмено потвърждение или да откажат да я изпълнят.

Чл.25. Директорът като заемащ висок ръководен пост трябва да служи за пример на

Етичен кодекс на училищната общност в ОУ “Д-р Петър Берон” - гр.Пловдив

другия педагогически и непедagogически персонал със своето професионално поведение, отговорност и лоялност.

Чл.26. Директорът, учителите и другите служители уважават правото на личен живот, конфиденциалност и независимост на хората, в съответствие със законността и с другите професионални норми.

Чл.27. Директорът, учителите и другите служители се стремят да изглеждат по начин, при който облеклото и външния им вид са съобразени с общоприетите норми за представителност и авторитета на училището.

Раздел IV - Морални отговорности на педагогически специалисти и служители в училището към ученици, родители и институции

Чл.28. (1) Учителите и другите служители изпълняват задълженията си без предубеждение, като създават условия за равнопоставеност на разглежданите случаи.

(2) Учителите предоставят качествено образование в съответствие с държавните образователни изисквания.

(3) Учителите и служителите са длъжни да опазват съгласно Закона за защита на личните данни личната информация на персонала, учениците и родителите, станали им известни при или по повод на изпълнението на служебните им задължения.

Чл.29. Учителят и възпитателят участват в процеса на подобряване на обучението и възпитанието на учениците, като се отнасят с уважение, отзивчиво и внимателно с тях и с техните родители, не нарушават правата им и не ги дискриминират. Не провокират с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им се стремят да ги разрешат, като контролират поведението си независимо от обстоятелствата.

Чл.30. Директорът или упълномощени от него лица предоставят необходимата информация на гражданите и институциите по начин, защитаващ техните законови права и интереси, при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни.

Чл.31. Учителите и служителите не трябва да правят грешни или подвеждащи писмени или устни изявления по въпроси от служебен характер.

Раздел V - Морални отговорности на педагогически специалисти и служители в училището към колегите

Чл.32. (1) В отношението с колегите си учителите и служителите проявяват уважение, коректност и лоялност, и се стремят да сътрудничат с тях при изпълнение на възложени задачи.

(2) Учителят уважава мнението на колегите си и се съобразява с правото им на личен живот.

Чл.33. Когато личните противоречия, възникващи между учителите и/или служителите не могат да бъдат решени от тях, се уреждат с помощта на директора.

Чл.34. Възникването на конфликти между колеги в присъствието на ученици и външни лица е недопустимо.

Раздел VI- Нередности и конфликт на интереси

Чл.35. Учителите и служителите от училището са длъжни да докладват на директора всяка забелязана от тях нередност, независимо от нейния характер.

Чл.36. (1) Учителите нямат право да предоставят образователни услуги срещу заплащане при наличие на конфликт на интереси.

(2) Относно предоставянето на образователни услуги срещу заплащане и наличието или липсата на конфликт на интереси учителите подават декларации по ред, определен в закон.

Чл.37. Лицата от непедagogическия персонал в училището са длъжни да уведомят в подходяща форма директора за възникнал конфликт на интереси при изпълнение на служебните им задължения.

Чл.38. Всеки опит за подкуп и предоставянето на каквато и да е облага на директора, учител или друг служител в училището се квалифицира като недопустимо явление и незабавно се вземат мерки за уведомяване на компетентните органи.

ГЛАВА ТРЕТА ДИСЦИПЛИНАРНА ОТГОВОРНОСТ

Чл.39. При неспазване нормите на поведение в този кодекс учителите и служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда след включването на задължение в длъжностните характеристики за спазването му.

Чл.40. Директорът на училището като контролиращ орган на цялостната дейност установява нарушенията на настоящия кодекс като съставя констативни протоколи, които се подписват от него, от провереното лице и най-малко от един свидетел.

Чл.41. Дисциплинарно наказание за неспазване на настоящия кодекс се налага от Директора по реда и условията на Кодекса на труда.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ПРАВИЛА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

Раздел I. Наблюдаване, установяване и докладване на нарушения на етичния кодекс

Чл.42. Всеки заинтересован член на училищната общност може да внесе сигнал в Комисията по етика. За целта се създава регистър на жалбите в деловодството на учебното заведение. Постъпилите жалби се предоставят на комисията по етика в 1-дневен срок.

Чл.43. В ОУ „Доктор Петър Берон“, се определя механизъм за наблюдение, установяване на нарушения, докладването и предприемането на мерки по действието на Етичния кодекс на общността с цел да се гарантира спазването на неговите норми. Основните принципи за работа на този механизъм са законност, обективност безпристрастност и демократичност.

Чл.44. Нарушения на нормите на Етичния кодекс се установяват по писмени сигнали от всички членове на училищната общност и всички граждани при взаимоотношенията им в ОУ „Доктор Петър Берон“.

1. Устни сигнали могат да подават само учениците като ги представят на съответните отговорни лица – класен ръководител, педагогически съветник, заместник директор, които са длъжни да уведомят директора за постъпилия сигнал.

2. Писмените сигнали се внасят в деловодството на училището и се регистрират в регистър жалби, сигнали, молби и предложения.

3. Сигнали за извършени от директора нарушения се установяват само в писмен вид, внесени в РУО – гр. Пловдив.

Чл.45. Всеки подаден сигнал за нарушение на нормите на Етичния кодекс от учител или служител в ОУ „Доктор Петър Берон“ се проверява лично от директора не по късно от края на следващия работен ден.

1. В случай, че директорът отсъства, проверката се извършва след неговото завръщане. Лицето, заместващо директора е длъжно да го информира за всички подадени сигнали по време на неговото отсъствие.

Чл.46. Установяването на нарушението, за което е подаден сигнал, задължително включва разговор с лицето, срещу когото е подаден. Когато нарушението е от учител или служител на разговора присъства и председателят на Комисията по етика или друг неин член. При необходимост могат да бъдат проведени и други действия, свързани с обективното изясняване на случая, който е сигнализиран.

1. Ако в хода на разговора се установи необходимост, се съставя писмен протокол за подадения сигнал и установеното нарушение, който се подписва от лицето подало сигнала, служителя срещу когото е сигнала и поне още едно лице което е присъствало на разговора.

2. При констатирани с протокол нарушения на нормите на Етичния кодекс от учител или служител, директорът може да го насочи към Комисията по етика, която дава становище по случая съобразно своите правомощия.

Чл.47. При констатирани нарушения на нормите на Етичния кодекс от учители и служители в ОУ „Доктор Петър Берон“, гражданите представят случая на директора на училището гражданите представят случая в писмен вид в РУО – гр. Пловдив

Чл.48. Всички сигнали за нарушения на нормите на Етичния кодекс от учители и служители

се проверяват по реда на Кодекса на труда – от работодателя по силата на трудовите правоотношения.

Чл.49. Всички сигнали за нарушения на нормите на Етичния кодекс от директора на училището се проверяват по ред, определен от РУО – Пловдив.

Чл.50. При безспорно установени нарушения на нормите на Етичния кодекс от учители и служители на ОУ „Доктор Петър Берон“ директорът взема решение дали да се търси дисциплинарна отговорност по реда на Кодекса на труда, по трудови правоотношения.

1. Директорът на училището издава мотивирана заповед за налагане на дисциплинарно наказание на учителите, заместник директорите и служителите.

2. Всички наложени дисциплинарни наказания за нарушения на нормите на Етичния кодекс могат да бъдат обжалвани от заинтересованите лица по съответния административен и/или съдебен ред.

Раздел II - Процедура пред комисията по етика

Чл.51. Депозиране на сигнал за нарушение на Етичния кодекс:

1. Когато в комисията по етика се получи сигнал за нарушаване на Етичния кодекс, Комисията следва да се увери, че има достатъчно информация, която да даде възможност да бъде разгледано оплакването.

2. Сигналът следва да съдържа:

- Данни за лицето, което подава оплакването – трите имена, позицията която заема, телефон за връзка;
- Данни за служителя, който в случая е нарушил Кодекса – имена и позиция, която заема.
- Кратко изложение на действието /бездействието/, по възможност доказателство в подкрепа на това.

3. На първото си заседание след получаване на сигнала, Комисията по етика разглежда същия и излиза с решение, дали да започне разследване и дали оплакването отговаря на изискванията, предвидени в настоящия Кодекс.

4. Ако комисията установи, че оплакването не отговаря на формалните изисквания на Етичния кодекс тя изпраща писмо на лицето, да отстрани нередностите, като определя срок. Ако не бъдат отстранени недостатъците на оплакването, Комисията го оставя без разглеждане.

5. Ако Комисията установи, че оплакването отговаря на предвидените в Етичния кодекс изисквания, следва да извърши разследване и да даде становище по него.

Чл.52. Действия на Комисията по етика при разследване на подаден сигнал:

1. Комисията връчва писмо на лицето, посочено в жалбата, като нарушител на Кодекса, в което го запознава с постъпилото оплакване и го поканва в срок от 7 дни от връчване на писмото да представи отговор, заедно с доказателствата, на които се позовава.

2. В случай, че лицето признае, че е действало в нарушение на Етичния кодекс, се изготвя предложение за мерките, които ще бъдат взети за проправяне на ситуацията.

3. В случай, че лицето отхвърли обвиненията, се насрочва заседание на Комисията по етика, за изслушване на двете страни и вземане на окончателно решение по казуса.

4. Когато комисията установи, че има нарушения на Етичния кодекс породени от недоразумения, временен афект или друга форма на непредумишлени действия тя предоставя възможност на страните да изяснят ситуацията и отношенията помежду си и да постигнат удовлетворително за тях приключване на случая. За развитието и приключването

на случая Комисията, в свое становище, уведомява писмено директора.

5. Когато Комисията констатира извършено грубо нарушение на Етичния кодекс и/или отказ на страните да постигнат удовлетворително за тях приключване на случая, тя излиза със становище пред директора за предприемане на следващи мерки по него. В становището се посочват установените нарушения на Етичния кодекс, проведената от Комисията работа по случая и резултатите от нея.

Чл.53. Директорът след получаване на становището на Комисията по етика се запознава със случая, като взема предвид всички факти и обстоятелства и може да реши:

- Да поиска от служителя да отстрани нарушението
- Да поиска гаранции от служителя, по отношение на бъдещо поведение;
- Да поиска служителя да понесе дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

Чл.54. В своята работа Комисията по етика спазва следния регламент;

1. Подаването на сигнал към Етичната комисия става в деловодството на училището, което го представя на председателя на Комисията в 1 дневен срок.

2. Желателно е всеки сигнал да бъде придружен с доказателства. Ако липсват такива, Комисията може да ги изиска като условия за разглеждане на случая.

3. Комисията по етика не разглежда анонимни сигнали.

4. След получаване на сигнала, председателят на Комисията свиква заседание за неговото разглеждане в 7 дневен срок.

5. На първото си заседание за разглеждане на сигнала Комисията излиза с решение дали оплакването отговаря на изискванията и дали ще започне разследване по него.

6. Ако Комисията установи, че оплакването не отговаря на предвидените норми в Етичния кодекс, в 3 дневен срок от провеждане на заседанието тя връчва писмо на лицето, подало сигнала да отстрани нередностите. Срокът за отстраняването им е 7 дни.

7. Ако не бъдат отстранени нередностите на оплакването, Комисията го оставя без разглеждане.

8. Ако Комисията установи, че оплакването отговаря на предвидените норми в Етичния кодекс, тя започва разследване като в 3 дневен срок след първото заседание по случая връчва писмо на лицето, посочено в жалбата, като нарушител на Етичния кодекс.

9. В писмото комисията запознава лице с постъпилото оплакване като прилага копие от него и го поканва в срок 7 дни от връчване на писмото да представи писмен отговор, заедно с доказателствата, на които се позовава.

10. Комисията по етика излиза със своя становище по всеки получен сигнал в 14-дневен срок, след датата на последното проведено заседание по случая.

11. Когато директорът на училището насочва получен към него сигнал за разглеждане от Комисията по етика той връчва копие от него с придружаващо писмо на председателя на Комисията.

12. За всяко свое заседание Комисията води протокол. Заседанията са редовни и се провеждат ако присъстват всички членове на Комисията.

13. На свое първо заседание Комисията избира секретар, на ротационен принцип, който да води протоколите от заседанията.

14. Цялата документация на Комисията се съхраняват от нейния председател.

15. Комисията поддържа протоколна книга, входяща книга за регистрация на сигналите, изходяща книга за регистрация на кореспонденцията и класьор на издадените становища.

ГЛАВА ПЕТА

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.55. В едномесечен срок от утвърждаването на кодекса или от първоначално встъпване в длъжност съответните учители и служители се запознават с разпоредбите на този кодекс.

Чл.56. Настоящият етичен кодекс е приет на Педагогически съвет с Протокол №16 от 14.09.2026 г. и се въвежда от 15.09.2026 г. в училището като част от контролната среда по смисъла на чл. 11, ал. 2, т. 1 и 2 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор.

Чл.57. Контролът за спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс се осъществява от Комисията по етика.

Чл.58. При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда и Правилника за устройството и дейността на училището

Чл.59. При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител е длъжен да запознае работещия с разпоредбите на този кодекс.

Чл.60. Настоящият Етичен кодекс на училищната общност е задължителен за всички нейни членове – ученици, учители, служители и родители

Чл.61. Всички ученици, учители, служители и родители в училището се запознават с настоящия Етичен кодекс лично, срещу подпис в рамките на годишния инструктаж в началото на всяка учебна година.

Чл.62. Отклоненията на нормите на настоящия кодекс водят до санкциите предвидени в Закона за предучилищно и училищно възпитание, Кодекса на труда и Правилника за дейността на ОУ „Д-р Петър Берон“

Чл.63. Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване, в съответствие промените в нормативната база и очакванията на общество.

Изготвили Етична комисия:

Теодора Атанасова - председател

Благомира Бичева - член

Иванка Хаджиякова - член

Елица Димитрова – Делчева – родител

