



Основно училище „Д-р Петър Берон“ – гр. Пловдив

ул. „Ген. Данаил Николаев“ №46, тел: 032/ 644 168; 0884333992,

e-mail: info-1690146@edu.mon.bg, www.petarberon.com

Утвърден със заповед №РД-10-830/14.09.2026 г.

Петя Михайлова,

Директор на ОУ „Д-р Петър Берон“

ГОДИШНА УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Планът е приет на заседание на Педагогическия съвет с

Протокол № 15 /10.09.2026 г.

Пловдив, 2026 година

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ

Училищната програма за целодневна организация на учебния ден е разработена на основание чл. 102, ал. 2 и ал. 4 от ЗПУО, при спазване на Наредбата за организация на дейностите в училищното образование, съобразена е със Стратегията за развитие на училището, ПДУ, Правилник за вътрешния трудов ред.

1.2. ХАРАКТЕРИСТИКА НА ЦЕЛОДНЕВНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН В УЧИЛИЩЕТО

В началото на 2026/2027 учебна година са подадени заявления от родителите и включени в групи за ЦОУД както следва: 10 групи в начален етап, от I до IV клас, а именно - 3 групи в I клас, 2 групи във II клас, 3 групи в III клас, 2 групи в IV клас. В V клас – 1 група и в VI клас – 1 група.

Включването на учениците в ГЦОУД подпомага тяхното обучение и възпитание и е спрямо възможностите на училището.

Училището е кадрово обезпечено за провеждане на целодневна организация на учебния процес.

Целодневната организация на учебния ден е организирана по чл. 20, ал. 1 от Наредбата за организация на дейностите в училищното образование, като:

- Задължителните учебни часове по учебен план се провеждат до обяд;
- Дейностите по самоподготовка, по занимания по интереси и по организиран отход и физическа активност – след обяд.

1.3. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА

Чрез програмата се конкретизират целите, условията и реда за провеждане на целодневната организация на учебния ден в училището, дейностите в групите като обхваща общите и специфичните характеристики и различия в структурата, състава и обхвата на групите в изпълнение на държавната политика за постигане на качествен образователно – възпитателен процес.

2. ЦЕЛ НА ПРОГРАМАТА:

Основна цел:

Подпомага процесите на ефективна организация и провеждане на целодневната организация на учебния ден за учениците от I – VI клас за повишаване качеството на образователно-възпитателния процес, за по-пълно удовлетворяване на индивидуалните образователни потребности на обхванатите ученици и превенция на преждевременно напусналите образователната система.

Специфични цели:

- Правилното и трайно усвояване на учебния материал чрез:

- о стимулиране на любознателността и стремежа към знания;
- о изграждане у учениците на умения и стратегии за рационално и самостоятелно учене.
- Създаване на условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците.
- Подпомагане социализацията на учениците: изграждане на умения за общуване, решаване на конфликти и социално приемливо поведение.
- Уважение към личността и индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, темп на работа, потребности и интереси.
- Подобряване на материалната база с цел осигуряване на подходяща образователна среда за провеждане на целодневна организация на учебния процес за учениците от I-VI клас.

3. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ НА УЧИЛИЩЕТО ПО ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЦЕЛОДНЕВНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН:

- Проучване на интересите и потребностите на учениците за участие в ГЦОУД;
- Приемане на ПС и утвърждаване от директора на Годишната програма за целодневна организация на учебния ден в I – VI клас;
- Щатно обезпечаване на ГЦОУД;
- Изготвяне и утвърждаване на график (седмично разписание) за часове в ГЦОУД;
- Планиране и осъществяване на педагогически контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията на работата в часовете и резултатите от ОВП на учениците от ГЦОУД;
- Осигуряване на менторство/настояничество на новоназначените учители в ГЦОУД и тези с малък професионален опит;
- Осигуряване на условия за обучение и повишаване на квалификацията на учителите в ГЦОУД на училищно ниво, както и на външни обучения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ГЦОУД В УЧИЛИЩЕ

4.1. ОРГАНИЗАЦИЯ:

Целодневната организация на учебния ден се провежда за учениците от първи до шести клас при едновременно наличие на следните условия:

- финансова и материална обезпеченост на училището;
- наличие на санитарно-хигиенни условия;
- осигурени безопасни условия и заявено желание на родителите.

За учениците от I до IV клас дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси се разпределят дневно, както следва: самоподготовка – 2 учебни часа; организиран отход и физическа активност – 2 учебни часа; занимания по интереси – 2 учебни часа. /Чл. 23, ал. 1/

За учениците от V и VI клас дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и по занимания по интереси се разпределят за деня съобразно седмичното разписание, като общият им брой е не по-малко от 6 учебни часа /Чл. 23, ал. 2/, разпределени дневно, както следва: самоподготовка – 3 учебни часа; организиран отход и физическа активност – 1 учебен час; занимания по интереси – 2 учебни часа.

4.2. ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ЧАСОВЕТЕ ЗА ВСЯКА ЕДНА ОТ ГРУПИТЕ:

Дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси се организират в учебни часове, продължителността на които е съответно:

- тридесет и пет минути - в I и II клас;
- четиридесет минути - в III, IV, V, VI клас.

В част от часовете по организиран отход и физическа активност и по занимания по интереси учениците могат да участват и в дейности в рамките на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие.

4.3. СЕДМИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЧАСОВЕТЕ ЗА ВСЯКА ГЦОУД В УЧИЛИЩЕ:

Съгласно утвърдените от директора графици на дейностите и дневен режим за всяка ГЦОУД се въвеждат в електронен дневник.

4.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ГЦОУД:

Аспекти на работата на учителите при целодневната организация на учебния ден.

Учителите ГЦОУД:

- Планират дейностите в ГЦОУД според индивидуалните и груповите потребности на учениците, прогнозираят очакваните резултати;
- Прилагат подходящи методи, средства, материали и образователен инструментариум.
- Насърчават, подпомагат и мотивират учениците за самостоятелна работа;
- Изготвят индивидуални програми за обучение на изоставащи или надарени деца;
- Осъществяват взаимодействие със заинтересованите страни: семейството, обществени институции, неправителствени организации.
- Формулират цели на дейността, структурират учебния процес с оглед постигането им;
- Създават добър психологически климат /среда, атмосфера, дисциплина/, конструктивно общуване и сътрудничество учител – ученик, ученик – ученик;
- Използват различни стратегии, методи и техники, които да дават оптимален резултат в конкретната учебна ситуация, отговарящи на различните образователни потребности на учениците, стимулират личностното им развитие, окуражават активното участие, стимулират дейностния подход, обогатяват опыта на учениците;

- Развиват и дават възможност за изява на личностния потенциал на всеки ученик, съобразно индивидуалните заложи, способности, интереси и предпочитания;
- Съобразяват изискванията си към учениците с възрастовите им особености и с поставените цели и стандарти на училищното обучение;
- Използват учебно-технически, нагледни средства и дидактически материали, подходящи за постигане на оптимални резултати в конкретната учебна ситуация.

4.5.1. Педагогически изисквания при провеждане на дейности по организиран отход и физическа активност:

Учителят ГЦОУД планира дейностите по организиран отход и спорт, съобразявайки се с желанието на учениците, осигурява необходимите средства и пособия за осъществяването им. Дейностите по организиран отход и физическа активност **НЕ се провеждат** в учебните помещения, в които се водят задължителните учебни часове. Могат да се провеждат в училищния двор, парка, спортна зала, училищния стол.

Дейностите по ООФА включват:

- съблюдаване опазването на живота и здравето на учениците;
- осъществяване на обедното хранене на децата, спазвайки здравно хигиенните норми;
- провеждане на разговори с учениците по възникнали затруднения;
- споделяне на проблеми, възникнали конфликти и др. за осъществяване на преход към самоподготовката;
- организиране на спортни игри;
- наблюдение и оценка на поведенчески ситуации по време на ООФА.

Ключови акценти:

- възпитателно взаимодействие;
- поведенчески потенциал;
- разтоварване на умственото напрежение;
- превенция при проява на агресия и намаляване на негативни прояви.

4.5.2. Педагогически изисквания при провеждане на дейностите по самоподготовка

В часовете по самоподготовка учителите ГЦОУД правят преглед на преподавания учебен материал и необходимите понятия. Степенуват по трудност учебните предмети, включени в самоподготовката. Включват се дейности за затвърждаване на учебното съдържание с разбиране, подпомагане за самостоятелно преодоляване на когнитивните трудности и предизвикателства, съдействат за самостоятелната подготовка на домашните работи и трайно усвояване на учебното съдържание. Според потребностите на учениците може да осигуряват и консултации от учителите – по утвърден график от Директора.

Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката. /чл. 25, ал. 3/

Ключови акценти:

- задачите за самоподготовката – съобразени с индивидуалните потребности на ученика;

- самостоятелна работа на ученика, ефективно подпомагана от учителя ГЦОУД и стимулираща развитието му;
- добра комуникация и партньорство на учител ГЦОУД и учителите от ООП и ИУЧ.

Дидактически изисквания:

- степенуване по трудност на учебните предмети /от „трудното” към „лесното”/;
- учене в едно и също време при спазване на моментите за отдых;
- фронтови метод на работа при: преглед на преподавания учебен материал, правилата, ключовите думи/ понятия;
- индивидуална работа на учениците, подпомагани от учителя с оглед самостоятелно усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;
- старателно и коректно написване на домашните работи /изпълнение на ученически проекти/;
- прилагане на индивидуален подход, групова работа в малки групи, упражнения, свързани с логическото мислене, с развитие на паметта и въображението, с повишаване на граматическата грамотност на учениците.

Часовете по самоподготовка се провеждат в класната стая, специализиран кабинет. Създават се условия за спокойна, уютна и приобщаваща среда за работа.

Осигуряват се дидактически материали за процеса на обучение.

4.5.3. Педагогически изисквания при провеждане на Занимания по интереси

Дейности по интереси в училището се провеждат само в рамките на съответната полуинтернатна група. Свързани са индиректно с часовете от ООП и ИУЧ и отразяват календарни празници, събития – национални или местни, както и празника на училището. Съчетани са с извънкласни дейности, провеждани по календара за дейностите в училището. Организират се и се провеждат съобразно възможностите на училището.

Акценти:

- Подпомагане и допълване на обучението чрез различни занимания;
- Създаване на емоционална среда за отмора;
- Различни са от извънкласните дейности.

5. НОРМИ НА ПРЕПОДАВАТЕЛСКА РАБОТА

Изпълнението на нормите на преподавателска работа е част от трудовите задължения на педагогическия персонал. Нормата на преподавателската работа на лицата, заемащи учителска длъжност, включва дейности в групи ЦДО /организиран отдых и спорт, самоподготовка, занимания по интереси/, консултации с ученици, диагностициране, насърчаване на постиженията на учениците, работа по индивидуални образователни програми.

Съгласно чл. 3, ал. 2 от Наредба 3/2008 г. Нормата на преподавателска заетост на учителите ЦОУД се отчита в астрономически часове, които включват освен шестте часа на ден за самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдых и физическа

активност, също и други дейности, свързани с опазване на живота и здравето на децата, осигуряване на безопасни условия на работа.

В рамките на осемчасовия работен ден на учителите I-IV клас и V и VI клас ГЦОУД се извършват следните дейности:

- Подготвителна работа за часовете по самоподготовка – осигуряване на тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, снабдяване с необходимата учебна литература, консултации с учителите;
- Подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете по занимания по интереси ;
- Попълване на училищната документация /дневник на ГЦОУД/;
- Участие в провеждането на Педагогически съвети, работни групи, оперативки и др.;
- Работа с родители, участие в родителски срещи;
- Организиране и участие на консултации с ученици;
- Планиране, организиране и участие в квалификационно-методическата дейност, свързана с образователно-възпитателния процес;
- Координиране на обмяната на добри практики между учителите I-IV клас ГЦОУД;
- Участие в регламентирани общоучилищни мероприятия;
- Участие в разработването на индивидуални образователни програми.

ОТРАЗЯВАНЕ НА ЦЕЛОДНЕВНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН В ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

- Списък – образец №1;
- Седмично разпределение на дейностите в училище;
- Годишен план за дейността на училището;
- Книга с протоколи от заседанията на Педагогическия съвет;
- Дневник на ЦОУД- електронен.

6. УСЛОВИЯ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЕФЕКТИВНОСТ И РЕЗУЛТАТНОСТ НА ОВП ПРИ ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН:

- Обогаляване и обновяване на учебната среда с подходящо обзавеждане и съвременно техническо оборудване;
- Създаване и поддържане на безопасно и спокойно място, където учениците, обучаващи се при целодневна организация на учебния ден да се разтоварват с любимите си занимания, да отпочиват, да комуникират пълноценно помежду си, да се включват активно и пълноценно в планираните дейности;
- Подпомагане на родителите/настойниците на учениците в обучението на децата им, както и за осигуряване на целодневното организиране на деня на децата им;
- Използване от педагозите при реализиране на дейностите в ГЦОУД на съвременни педагогически технологии, методи и подходи, съобразно спецификата на групата;
- Участие на учителите ГЦОУД в подходящи квалификационни форми.

7. ИЗМЕРВАНЕ НА НАПРЕДЪКА НА УЧЕНИЦИТЕ, ВКЛЮЧЕНИ В ГЦОУД

Извършване на вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техния напредък чрез формиращо оценяване.

8. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОГРАМАТА

Повишено качество на образователно-възпитателния процес в училище чрез: създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас и в следващ етап или степен на образование; ефективно средство за създаване на основа за по-нататъшно учене, позитивно въздействие върху личността на ученика чрез включване във всекидневна мултикултурна и конкурентна среда при упражняване както на учебни, така и на спортни, развиващи, възпитаващи дейности и дейности по интереси; социализация на учениците за развитие на умения за работа в екип, концентрация и устойчивост на вниманието, паметта, изграждане на положителна нагласа към образованието.

Ограничени предпоставки за отпадане на ученици от училище, поради затруднения в усвояването на учебното съдържание, задържането им в училище, създаване на мотивация за учене и труд, активно участие в образователно-възпитателния процес чрез ангажиране на свободното време на учениците, осигурените благоприятни условия за отдих и учебни занимания и стимулиране на творческото развитие на учениците.

Изготвили:

Председател: Анелия Миленчева

Член: Елка Такова

Член: Шенгюл Бекир